**Unidad Administrativa: Subdirección de Ordenamiento Territorial – Departamento Administrativo de Planeación.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Legalización urbanística de asentamientos humanos. |
| **Descripción** | Reconocimiento de la existencia de los asentamientos humanos constituidos por viviendas, con el fin de aprobar los planos urbanísticos y expedir la reglamentación urbanística. La legalización de los asentamientos implica la incorporación al perímetro urbano y de servicios, cuando a ello hubiere lugar y la regularización urbanística del asentamiento humano, sin contemplar la legalización de los derechos de propiedad en favor de eventuales poseedores. |
| **Puntos de Atención** | Carrera 51 Nº 51- 55 Edificio del Concejo, piso 8, Departamento Administrativo de Planeación.Teléfono: (604) 373 7676 extensión 1502 Horario: lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | X | **Parcialmente** |  | **Totalmente** |  |
| [No](https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb) aplica |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Carta de solicitud de legalización urbanística del asentamiento humano: la cual debe incluir, nombre completo, identificación y dirección, si se conoce, del urbanizador, el propietario y poseedores de los predios que conforman el asentamiento humano, nombre completo e identificación del peticionario y dirección donde recibirá notificaciones y fecha de formación del asentamiento humano, sustentada siquiera con prueba sumaria.

Agregar fotocopia de la cedula de ciudadanía de cada uno de los propietarios, poseedores u ocupantes de los predios o inmuebles incluidos en la legalización.* Ser propietario del predio: certificado de tradición y libertad del predio o predios objeto de legalización, expedido por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.
* Plano de levantamiento del loteo actual, el cual debe incluir identificación del predio o predios incluyendo sus linderos, de ser posible, matrícula inmobiliaria del predio o predios que conforman el asentamiento humano objeto de legalización, junto con las carteras de campo y hojas de cálculo, en la escala que determine la oficina de planeación Municipal o Distrital, en caso de no existir la conservación catastral del asentamiento humano. Estos planos deberán incluir la delimitación del espacio público que se constituirá a favor del respectivo municipio o distrito y la regularización urbanística propuesta, que establezca las obligaciones y compromisos de las partes. Estos deben estar debidamente rotulados y contener la firma, nombre, identificación y matrícula profesional vigente del arquitecto o ingeniero responsable y del promotor, urbanizador o propietario o el responsable del trámite
* Copias simples de las escrituras que hacen parte del proceso de legalización
* Pruebas para establecer la fecha de la ocupación del asentamiento: recibos de pago del impuesto predial y/o de recibos de servicios públicos domiciliarios, promesas de compraventa u otro medio probatorio que acredite la ocupación de los predios que hacen parte del proceso de legalización.
* Acta de conocimiento y aceptación del plano de loteo y del proceso de legalización firmada al menos por el cincuenta y uno por ciento (51%) de los propietarios, poseedores u ocupantes de los predios o inmuebles incluidos en la legalización.
 |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | 1. Presentar la solicitud escrita con los documentos en la ventanilla única de correspondencia.
2. Atender la visita de inspección al lugar en donde se verificará la existencia del asentamiento humano y su concordancia con la información suministrada en la solicitud.
 |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 4 meses. |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Legalización del asentamiento humano. |
| **Medio de seguimiento**  | El seguimiento lo podrá realizar el ciudadano a través de los siguientes medios:* Telefónico: (604) 373 76 76 Ext 1502 en el horario de: lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm
* Presencial en el punto de atención del Departamento Administrativo de Planeación, carrera 51 No. 51-55, piso 8, Edificio del Concejo Municipal, Oficina del Departamento Administrativo de Planeación.
* A través del correo electrónico: subdirecciondeordenamientoterritorial@itagui.gov.co
 |
| **Fundamento Legal** | Ley 9 de 1989 art. 48Ley 388 de 1997 capitulo IIIDecreto 1077 de 2015 artículos 2.2.6.5.1 y siguientesDecreto 1203 de 2017 art. 17Decreto 149 de 2020 sección 2 |
| **Actualizado por:**  | Profesional Universitario – subdirección de ordenamiento territorial. | **Fecha de actualización:** | 04 de noviembre de 2022 |