**Unidad Administrativa: Subdirección de Ordenamiento Territorial – Departamento Administrativo de Planeación.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | |  | |
| **Nombre** | Impuesto De Delineación Urbana. | | | | | | | | |
| **Descripción** | Declaración y pago que se realiza cuando existe una construcción nueva o refacción de las existentes. | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Carrera 51 Nº 51- 55 Edificio del Concejo, piso 8, Departamento Administrativo de Planeación.  Teléfono: (604) 373 7676 extensión 1502  Horario: lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | X | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | |  |
| No aplica | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Presentar cédula del propietario o el representante legal del inmueble sobre el que se solicitó la licencia. * Certificado de tradición y libertad del inmueble que acredite la propiedad. | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Reunir los documentos 2. reclamar la liquidación del impuesto en la subdirección de ordenamiento territorial  |  |  | | --- | --- | | **ESTRATOS** | **UVT** | | 1 | 6 | | 2 | 12 | | 3 | 15 | | 4 | 19 | | 5 Y 6 | 25 | | Zona I (industrial) | 25 | | Zona C, S (comercio y servicio) | 26 |  1. Realizar el pago en la taquilla del banco del primer piso del edificio alcaldía | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | Diez (10) días hábiles | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Pago del impuesto de delineación urbana. | | | | |
| **Medio de seguimiento** | El seguimiento lo podrá realizar el ciudadano a través de los siguientes medios:   * Telefónico: (604) 373 76 76 Ext 1502 en el horario de: lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm * Presencial en el punto de atención del Departamento Administrativo de Planeación, carrera 51 No. 51-55, piso 8, Edificio del Concejo Municipal, Oficina del Departamento Administrativo de Planeación. * A través del correo electrónico [subdirecciondeordenamientoterritorial@itagui.gov.co](mailto:subdirecciondeordenamientoterritorial@itagui.gov.co) | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Ley 97 de 1913 (Artículo 1 literal g)  Decreto 1333 de 1986 (Artículo 233 Literal b)  Acuerdo 006 de 2006 art 19, 319, al 324  Acuerdo 030 de 2012 (Titulo VIII articulo 119 al 124) | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Técnico Operativo – subdirección de ordenamiento territorial. | | | | | **Fecha de actualización:** | 04 de noviembre de 2022 | | |