**Unidad Administrativa:** Subdirección de Ordenamiento Territorial – Dirección Administrativa de Planeación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Formulación y Radicación del Proyecto del Plan Parcial. |
| **Descripción** | Obtener la aprobación de la propuesta del plan parcial desarrollado conforme a lo establecido en los determinantes. Mediante el plan parcial se establece el aprovechamiento de los espacios privados, con la asignación de sus usos específicos, intensidades de uso y edificabilidad.  |
| **Puntos de Atención** | Carrera 51 Nº 51- 55 Edificio del Concejo, piso 8, Departamento Administrativo de Planeación.**Teléfono:** (604) 373 7676 extensión 1502 **Horario:** Lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | **X** | **Totalmente** |  |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)
* Solicitud donde se defina la delimitación del área objeto del plan parcial
* Poder: 1 Original(es): Cuando se actúe mediante apoderado.
* Memoria justificativa del Plan Parcial y sus condiciones de partida y criterios de diseño: 1 Original(es). Explicar las condiciones evaluadas en la fase de diagnóstico, la pertinencia y procedencia del plan parcial, también las objeciones y criterios que orientaron las determinaciones de planificación adoptadas en la formulación del mismo.
* Presentación del planteamiento urbanístico proyectado con la definición de los sistemas del espacio público y los espacios privados: 1 Original(es).
* Presentación de la estrategia de gestión y financiación y de los instrumentos legales aplicables para el efecto: 1 Original(es).
* Cuantificación general de la edificabilidad total según uso o destino y cuantificación financiera de la intervención: 1 Original(es).
* Cartografía en escalas 1:20000 o 1:50000 con planos de diagnóstico y normativos de la formulación: 1 Original(es) de cada plano requerido.
* Anotaciones adicionales: Anotaciones Adicionales: Incluir 1) plano topográfico del área de planificación señalando los predios con sus Folios de Matrícula Inmobiliaria 2) Plano de localización de los sistemas generales o estructurales proyectados y existentes, 3) Plano general de la propuesta urbana o planteamiento urbanístico, 4) Plano de la red vial y perfiles viales, 5) Plano de espacio público y de la localización de equipamientos, 6) Plano del trazado de las redes de servicios públicos, 7) Plano de usos y aprovechamientos, 8) Plano de asignación de cargas urbanísticas, 9) Plano del proyecto de delimitación de las unidades de actuación urbanística y/o de gestión, 10) Plano de localización de las etapas de desarrollo previstas y 11) Plano de delimitación de las zonas o sub-zonas beneficiarias de las acciones urbanísticas que permitan determinar el efecto de plusvalía, cuando a ello hubiere lugar.
* Propuesta del proyecto de Decreto que adopta el plan parcial con sus normas urbanísticas : 1 Original(es)
* Proyecto de delimitación de las unidades de actuación urbanística: 1 Original(es).
 |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | Presentar la solicitud escrita con los documentos anexos en la ventanilla única de correspondencia, primer piso de la Alcaldía. O través del módulo de radicación virtual SISGEDWEB  |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 45 días hábiles. El tiempo de respuesta contempla los plazos para la viabilidad, concertación y consulta con las diferentes instancias y autoridades ambientales, consolidación y adopción del proyecto de ajuste al plan parcial |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Viabilidad del proyecto del plan de regularización. |
| **Medio de seguimiento**  | El seguimiento lo podrá realizar el ciudadano a través de los siguientes medios:* Telefónico: (604) 373 76 76 Ext. 1502, en el horario de: Lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm
* Presencial en el punto de atención del Departamento Administrativo de Planeación, carrera 51 No. 51-55, piso 8, Edificio del Concejo Municipal, Oficina del Departamento Administrativo de Planeación.
* A través del correo electrónico contactenos@itagui.gov.co
 |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 019 de 2012 (Artículo 180)
* Decreto 1478 de 2013 (Artículos 4 - 9)
* Ley 388 de 1997 (Artículos 13 Numeral 9, 15 Numeral 1.4, 3.3, 19, 22 Numeral 2, 27)
* Ley 902 de 2004 (Artículo 1 Numeral 1.4, 3.3)
* Decreto 2181 de 2006 (Capítulo II)
* Acuerdo 020 de 2007
* Decreto único reglamentario 1077 de 2015 artículos 2.2.4.1.1.1 y siguientes)
* Decreto 1077 de 2015 capitulo 1, seccion 1
 |
| **Actualizado por:**  | Profesional Universitario – Subdirección de ordenamiento territorial | **Fecha de actualización:** | 24 de agosto 2022 |