**Unidad Administrativa:** Subdirección de Ordenamiento Territorial – Dirección Administrativa de Planeación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | |  | |
| **Nombre** | Formulación del proyecto de plan de regularización. | | | | | | | | |
| **Descripción** | Aprobación del plan de regularización que fija las condiciones necesarias para lograr el óptimo funcionamiento de los usos dotacionales de cobertura urbana y local, mitigando los impactos urbanísticos negativos. | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Carrera 51 Nº 51- 55 Edificio del Concejo, piso 8, Departamento Administrativo de Planeación.  **Teléfono:** (604) 373 7676 extensión 1502  **Horario:** Lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | | **X** | **Totalmente** | |  |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Fotocopia cedula de ciudadanía, Se debe presentar cédula de ciudadanía del representante legal en caso de organizaciones. * Solicitud donde se defina la delimitación del área objeto del plan de regularización * Escritura publica * Plano del proyecto * Certificado de tradición y libertad | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud escrita con los documentos anexos en la ventanilla única de correspondencia, primer piso de la Alcaldía. O través del módulo de radicación virtual SISGEDWEB | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 45 días hábiles | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Viabilidad del proyecto del plan de regularización. | | | | |
| **Medio de seguimiento** | El seguimiento lo podrá realizar el ciudadano a través de los siguientes medios:   * Telefónico: (604) 373 76 76 Ext. 1502, en el horario de: Lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm * Presencial en el punto de atención del Departamento Administrativo de Planeación, carrera 51 No. 51-55, piso 8, Edificio del Concejo Municipal, Oficina del Departamento Administrativo de Planeación. * A través del correo electrónico [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 4300 de 2007 art. 2 * Decreto 1478 de 2013 art. 4 * Decreto ley 019 de 2012 art. 180 * Ley 388 de 1997 art. 13, numeral 9,15, numeral 1.4, 3.3, 19, 22, numeral 2,27 * Ley 902 de 2004 art 1 numeral 1.4, 3.3 * Acuerdo 020 de 2007 art 150 | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Profesional Universitario – Subdirección de ordenamiento territorial | | | | | **Fecha de actualización:** | 24 de agosto 2022 | | |