**Unidad Administrativa:** Departamento Administrativo De Planeación - Subdirección de Información y Caracterización /Sisbén

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Retiro de personas de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN. |
| **Descripción** | Eliminar de la base de datos del SISBEN, las personas que pertenezcan a un hogar y que hayan fallecido o a quienes cambien de domicilio ya sea a otro municipio o dentro del mismo. Si el jefe del hogar es la persona que se va a retirar de la base de datos, se deberá definir quién va a ser el nuevo jefe del hogar. |
| **Puntos de Atención** | Oficina del Sisbén de ItagüíCarrera 51 # 54 – 20 Barrio Villa Paula.Teléfono: 3737676 (Extensión 1514).Horario de Atención: lunes a jueves de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. - Jornada continua |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | **x** | **Totalmente** |  |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** |  La entidad verificará que se encuentre registrado en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN.* Fotocopia del documento de identidad de la persona mayor de edad, con el cual se identifique quien va a tramitar el retiro (*cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o Permiso Especial de Permanencia para venezolanos*).
* En caso de que el retiro sea por defunción del jefe o de algún miembro del hogar: fotocopia del certificado de defunción.
* Documento que permita la identificación de la vivienda, es recomendable cuenta de servicios públicos, impuesto predial o cualquier documento que permita la identificación de la vivienda.

Si la solicitud de retiro de persona se realiza a través de medios electrónicos, se debe adjuntar una carta solicitando el retiro correspondiente, la cual deberá avalar con firma. |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | * Solicitar el trámite de retiro de persona directamente en la oficina SISBEN o a través del módulo de radicación virtual <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>
* El trámite lo puede realizar la persona interesada en desvincularse de manera individual
* Declarar el motivo o causa del retiro.

Los retiros pueden ser solicitados por el ciudadano directamente interesado o el Jefe del hogar.* Solicitar el trámite de retiro de persona directamente en la oficina SISBEN o a través de la cuenta de correo electrónico sisben@itagui.gov.co o radicar a través del SISGEDWEB en el link: <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>
* Adjuntar la documentación requerida.
* Firmar el “REPORTE NUEVA SOLICITUD EN TRAMITE” que genera el aplicativo SisbenApp y avalar con huella digital del índice derecho para validar la gestión de retiro de la persona.
* Recibir una copia del “REPORTE NUEVA SOLICITUD EN TRAMITE” que soporta el retiro solicitado.
* Consultar la validación del trámite en la página web www.sisben.gov.co, módulo Consulta tu grupo Sisbén.
 |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | Seis (6) días hábiles |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Retiro de personas de la base de datos del SISBEN. |
| **Medio de seguimiento**  | Con el número de solicitud que registra la copia del formato “NUEVA SOLICITUD EN TRAMITE” el usuario puede consultar el estado de su trámite en la línea telefónica: Teléfono: (604) 3737676 (Extensión 1514). En la Oficina SISBEN (carrera 51 # 54 – 20 Barrio Villa Paula, en el Horario de Atención lunes a jueves de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. - Jornada continua o a través del correo electrónico: sisben@itagui.gov.co  |
| **Fundamento Legal** | * Ley 715 de 2001, Ley General de Participaciones, Articulo 94. obligatoriedad para las entidades territoriales de aplicar los criterios de focalización, definidos por el CONPES Social, para la distribución de subsidios de inversión social.
* CONPES Social N° 100 junio 29 de 2006. Focalización del Gasto Público Social.
* Ley 1176 diciembre 27 de 2007 Sistema General de Participaciones, Artículo 24. Modifica el artículo 94 de la Ley 715 de 2001 “Focalización de los servicios sociales” Y define los criterios de egreso, suspensión o exclusión de las personas de las bases de datos.
* CONPES Social 022, 040, 055, 100 de 2008.
* CONPES Social N°117 agosto 25 de 2008, Actualización de los criterios para la determinación, identificación y selección beneficiarios de programas sociales, a través del diseño, implementación y adopción de la nueva metodología Sisben III.
* Ley Estatutaria 1266 del 31 de diciembre de 2008. Disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en la base de datos personales.
* Decreto Número 4816 diciembre de 2008: Criterios de inclusión, suspensión y exclusión de la base de datos.
* Decreto Número 1192 de 2010 Procedimientos y fechas de entrega de las Bases de Datos Brutas Municipales y Distritales del Sisben, de generación, publicación y envío de la base certificada del Sisben.
* Resoluciones N°3900/2015 (Cronograma de entrega y publicación de la base de datos).
* Circular Externa N°20 noviembre 2015 del Departamento Nacional de Planeación Controles de Calidad de las Bases de Datos Brutas Municipales del Sisben.
* CONPES 3877 del 5 de diciembre de 2016. Declaración de importancia estratégica del sistema de identificación de potenciales beneficiarios (SISBÉN IV).
* Decreto 441 del 16 de marzo 2017 “…Decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar el artículo 24 de la Ley 1176 de 2007 respecto del instrumento de focalización de los servicios sociales…” Artículo 1.
* Cartillas SISBEN-Departamento Nacional de Planeación.
* Cartilla de Focalización SISBEN IV del Kit de Planeación Territorial.

Resolución número 0553 del año 2021 títulos, capítulos o artículos Todos |
| **Actualizado por:**  | Profesional Universitario | **Fecha de actualización:** | 27/09/2022 |