**Unidad Administrativa:** Departamento Administrativo De Planeación - Subdirección de Información y Caracterización.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Certificado de Estratificación socioeconómica. | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Certificar el estrato socioeconómico oficial de uno o varios inmuebles residenciales, urbanos y rurales que se encuentren en jurisdicción del municipio. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Carrera 51 N° 51-55, CAMI 8º piso Departamento Administrativo de Planeación - Subdirección de Información y Caracterización.  Teléfono: (604) 3737676 ext. 1502.  Horario: de lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | | **x** | **Totalmente** | | |  |
| <http://vpn.itagui.gov.co:81/formularios/modules/form_builder/published/certificadoestratificacion.php> | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. Presentar la Cedula de Ciudadanía.  2. fotocopia de factura de servicios públicos.  3. Documento que permita la identificación de la vivienda (opcional): Cuenta del impuesto predial, licencia de construcción (para vivienda nueva). | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Reunir los documentos.  2. Acercarse a la ventanilla única de correspondencia o radicar el formulario electrónico de solicitud y sus anexos en la sección tramites en línea:  <http://vpn.itagui.gov.co:81/formularios/modules/form_builder/published/certificadoestratificacion.php>  o a través del módulo de radicación virtual sisgedweb: <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>  4. Esperar visita técnica en caso de requerirse. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 3 días hábiles. En caso de requerirse visita técnica, el tiempo de respuesta puede ser de hasta 5 días. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Certificado de Estratificación Socioeconómica. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Personalmente en el Departamento Administrativo de Planeación de lunes a jueves 7:00 a.m. a 12:30 m y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. y viernes de 7:00 a.m. a 12:30 m y de 1:30 p.m. a 4:00 p.m.  Telefónicamente: (604) 373 76 76 ext. 1502 en el mismo horario.  Correo electrónico: [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | 1. Ley 142 de 1994.  2. Ley 505 de 1999.  3. Ley 689 de 2001 (Artículos 16, 17).  4. Ley 732 de 2002 (Artículo 6).  5. Decreto Municipal Número 704 de 2010.  6. Decreto 007 de 2001 art. 1  7. Decreto Municipal 394 del 3 de mayo de 2017.  8. Decreto 1130 del 03 de diciembre de 2017. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Profesional Universitario  Subdirección de Información y Caracterización | | | | | **Fecha de actualización:** | | 27/09/2022 | | |