**Unidad Administrativa: Subdirección de Ordenamiento Territorial – Departamento Administrativo de Planeación.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | |  | | **Servicio** | | **X** | |
| **Nombre** | Certificado de alineamiento. | | | | | | | | |
| **Descripción** | Es el documento mediante el cual se informa al solicitante de las dimensiones de los diferentes elementos de la vía pública y los retiros viales de un predio, y que por consiguiente rigen con carácter obligatorio tanto para el proyecto como para la construcción o ejecución del mismo. | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Carrera 51 Nº 51- 55 Edificio del Concejo, piso 8, Departamento Administrativo de Planeación.  Teléfono: (604) 373 7676 extensión 1502  Horario: lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | | **X** | **Totalmente** | |  |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/planeacion/inicio/> | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Formulario de solicitud (FO-TS-08) debidamente diligenciado. * Copia de cuenta de Servicios Públicos (Reciente). * Carta de Autorización para la realización del trámite, cuando el solicitante es una persona distinta al propietario, acompañada de fotocopia de la cédula del propietario. * Copia de la más reciente factura del Impuesto predial. * Certificado de Libertad del inmueble (con fecha de expedición no mayor a 30 días). * Copia del documento de identidad del solicitante cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes, cuando se trate de personas jurídicas. | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud escrita con los documentos en la ventanilla única de correspondencia, primer piso edificio Alcaldía o a través de la sede electrónica:  <https://aplicaciones.itagui.gov.co/planeacion/inicio/> | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | Treinta (30) días hábiles | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Certificado de Alineamiento. | | | | |
| **Medio de seguimiento** | El seguimiento lo podrá realizar el ciudadano a través de los siguientes medios:   * Telefónico: (604) 373 76 76 Ext 1502 en el horario de: Lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm * Presencial en el punto de atención del Departamento Administrativo de Planeación, carrera 51 No. 51-55, piso 8, Edificio del Concejo Municipal, Oficina del Departamento Administrativo de Planeación. * A través del correo electrónico [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) [subdirecciondeordenamientoterritorial@itagui.gov.co](mailto:subdirecciondeordenamientoterritorial@itagui.gov.co) | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Ley 388 de 1997. * Acuerdo 020 de 2007 POT. * Acuerdo 006 de 2014. | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Técnico Operativo – subdirección de ordenamiento territorial. | | | | | **Fecha de actualización:** | 04 de noviembre de 2022 | | |