**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | x | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Traslado de la matrícula de un vehículo automotor | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Legalización del traslado de la matrícula de un vehículo automotor que anteriormente se encontraba registrado en otro Municipio. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |  | | --- | | **Sede Mayorista** | | Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica con su respectiva cámara de comercio, o de lo contrario estar cargada en la página de RUES. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito * Tener Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente * Contar con la revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes. Esta no será requerida para vehículos particulares con matrícula inferior a 6 años, para vehículos de servicio público con matrícula inferior a 2 años, para vehículos con placas extranjeras que ingresen hasta por 3 meses al país, para traspaso de vehículos a compañías de seguros por hurto, por pérdida parcial o destrucción parcial. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo en el pago sistematización y señalización. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Documentos:**   * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario, con sus respectivas improntas. * Copia de la última matrícula o manifestación por la pérdida * Contrato de mandato o poder especial en original a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero. * Paz y Salvo de Impuestos Departamentales (si aplica).   **Tenga en cuenta:**  En caso que el traslado de matrícula sea para vehículos de servicio público colectivo de pasajeros y mixto de radio de acción metropolitano, distrital o municipal.  **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * El traslado debe efectuarse para realizar la reposición de la misma modalidad, en el municipio hacia donde se solicita el traslado de la matrícula * El vehículo objeto de reposición debe ser sometido al proceso de desintegración física total y debe cancelar la respectiva matrícula * El vehículo que ingrese en reposición del automotor objeto de desintegración física total debe ser por lo menos de un modelo cinco (5) años menor que éste último * La autoridad de tránsito del municipio receptor debe autorizar la radicación de la matrícula del vehículo trasladado  **Anexe**  * Tarjeta de propiedad del vehículo en original * Autorización de la empresa prestadora del servicio público en original, Carta de aceptación de la empresa que lo vincula. * Certificación de disponibilidad de capacidad transportadora en original, emitida por el Organismo de Tránsito del Municipio al cual se trasladará el vehículo. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte, Organismo de Tránsito y el número de copias por folio que aplique.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito | Pesos | UVT | N/A | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | N/A | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 2.100 | | **TOTAL** | | | $ 2.100 |   Expedición de fotocopias por folio   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito | Pesos | UVT | 0,020 ($ 750) |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 60 minutos, a partir del pago del trámite  **Tenga en cuenta**:  De acuerdo a las verificaciones y validaciones de la documentación que soporta el trámite, depende el tiempo de respuesta al ciudadano. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Certificado de traslado de cuenta. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 199, 201, 202) * Ley 769 de 2002, Art. 39. * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6), referente a las tarifas. * Resolución 012379 de 2012, Arts. 13-15. * Acuerdo Municipal 030 de 2012., modificado por el Acuerdo Municipal 019 de 2014 y el Acuerdo Municipal 018 de 2017. * Comunicado del Ministerio de Transporte Radicado MT N. 20164000208561 del 12/05/2016. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo de Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 13 de Febrero de 2023 | | |