**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | x | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Renovación Tarjeta de operación | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Expedición de una nueva tarjeta de operación, la cual lo habilita por un nuevo periodo de tiempo, para prestar el servicio público de transporte de pasajeros. La tarjeta de operación debe solicitarse por lo menos con dos (2) meses de anticipación a la fecha de vencimiento. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. * Contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores. * Contar con la constancia de la revisión técnico-mecánica vigente, a excepción de los vehículos último modelo * Radicación de la documentación en el Organismo de tránsito 30 días antes del vencimiento. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Documentos:**   * Solicitud de tarjeta de operación suscrita por el representante legal en original, en la cual se relacionen vehículos, discriminados por clase y por nivel de servicio, indicando: clase, marca, modelo, número de placa, capacidad y tipo de combustible para cada uno de ellos. * Certificación sobre la existencia de los contratos de vinculación vigentes de los vehículos que no son de propiedad de la empresa en original suscrita por el representante legal. * Licencia de tránsito o tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos en copia. * Certificación en la que conste que el vehículo está amparado por las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual en original expedida por la compañía de seguros. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Organismo de Tránsito.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Renovación Tarjeta De Operación Modalidad Transporte Individual | Pesos | UVT | 2,50 ($ 106.050) | | Renovación Tarjeta De Operación Modalidad Transporte Colectivo | Pesos | UVT | 5,00 ($ 212.050) |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | **Renovación masiva:** 30 días.  **Renovación individual:** 1 día hábil. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Tarjeta de operación. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 170 de 2001, Arts. 55-62. * Decreto 172 de 2001, Art. 27, 39-53. * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20213040048735 de 2021 * Resolución 001264 de 2022 * Decreto 175 de 2001, Arts. 38, 46 – 53. * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15) * Ley 769 de 2002. * Resolución 012379 de 2012. * Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art. 173, modificado por el Acuerdo Municipal 019 de 2014, Art. 167, y el Acuerdo Municipal 018 de 2017, Art. 34. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 19 de diciembre de 2022 | | |