**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | x | | **Servicio** | | | |  | |
| **Nombre** | Rematrícula de un vehículo automotor | | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Registrar nuevamente un vehículo que ha sido recuperado después de ser objeto de hurto, pérdida definitiva o desaparición documentada. En caso que el vehículo recuperado haya sufrido cambios que modifican las características iniciales, solo procede la rematrícula hasta tanto el vehículo vuelva a las características que tenía antes de producido el hurto. | | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica, con su respectiva cámara de comercio, o de lo contrario estar cargada en la página de RUES. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. * Contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT * Acreditar las condiciones técnico - mecánicas y de gases para vehículos vigente. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo en el pago sistematización y señalización. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Documentos:**   * Copia de la última matrícula o manifestación por la pérdida. * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario. * Contrato de mandato o poder especial en original a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero. * Orden de entrega definitiva del vehículo en original expedida por la Fiscalía General de la Nación. * Improntas en original adheridas a la orden de entrega del vehículo. * Revisión técnica expedida por la DIJIN en original. * Paz y Salvo de Impuestos Departamentales (si aplica).   **En caso de ser vehículo de servicio público de transporte terrestre automotor, de pasajeros y mixto.**  **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Contar con el certificado de disponibilidad de capacidad transportadora o concepto de ingreso.  **Anexe**  * Carta de aceptación de la empresa que lo vincula.   **En caso de ser un vehículo clase taxi de servicio individual por reposición.**   * Haber transcurrido más de un (1) año contado a partir de la fecha de cancelación de la licencia de tránsito del vehículo por reponer. | | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte, Organismo de Tránsito y Tasas municipales (si aplica)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito (Carro) | Pesos | UVT | 1,93 ($ 81.850) | | Organismo de Transito (Moto - Motocarro) | Pesos | UVT | 1,00 ($ 42.400) | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | $ 29.700 | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 2.100 | | **TOTAL CARRO** | | | $ 113.650 | | **TOTAL MOTO - MOTOCARRO** | | | $ 74.200 |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad | | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 90 minutos, a partir del pago del trámite. | | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Licencia de tránsito y placas. | | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 170 de 2001, en lo relativo a vehículos servicio público de transporte terrestre automotor colectivo. * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Decreto 172 de 2001, frente al Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en Vehículos Taxi. * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, , 199, 201, 202) * Ley 769 de 2002, Art. 38. * Resolución 001264 de 2022 * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6), referente a las tarifas. * Resolución 012379 de 2012, Art. 18 y 19, del Ministerio de Transporte. * Resolución 5748 de 2016, art. 2°, del Ministerio de Transporte. * Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art. 153 y siguientes. * Acuerdo Municipal 019 de 2014. Art. 17 y siguientes. * Acuerdo Municipal 018 de 2017 Art. 18 y siguientes | | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | | 19 de diciembre de 2022 | | |