**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | x | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Regrabación de motor de un vehículo automotor | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Inscripción, trazo o impresión en el bloque del motor cuando dicho número de identificación haya sido deteriorado, alterado, se dificulte su lectura, se presente pérdida de la plaqueta de identificación del mismo o por decisión judicial. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |  | | --- | | **Sede Mayorista** | | Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica, con su respectiva cámara de comercio, o de lo contrario estar cargada en la página de RUES. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo en el pago sistematización y señalización. * Contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Documentos:**   * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario. * Contrato de mandato o poder especial en original *a* través del cual el propietario titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero. * Certificación de la revisión técnica posterior a la regrabación realizada por la DIJIN en original, donde se certifiquen los guarismos regrabados. * Certificado de la revisión técnica previa a la regrabación realizada por la DIJIN en original, en la que se determine el estado de identificación del vehículo, especificando la necesidad de practicar la regrabación. * Improntas originales adheridas en el formulario. * Copia de la última matrícula o manifestación por la pérdida   **Tenga en cuenta:**  **Cuando la regrabación se realiza por decisión judicial.**   * Documento en original que ordena o autoriza la regrabación. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte y del Organismo de Tránsito.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito (Carro) | Pesos | UVT | 6,23 ($ 264.250) | | Organismo de Transito (Moto - Motocarro) | Pesos | UVT | 3,15 ($ 133.600) | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | $ 29.700 | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 2.100 | | **TOTAL CARRO** | | | $ 296.050 | | **TOTAL MOTO - MOTOCARRO** | | | $ 165.400 |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 90 minutos, a partir del pago del trámite. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Licencia de tránsito. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 199, 201, 202) * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Ley 769 de 2002, Art. 38. * Resolución 001264 de 2022 * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6), referente a las tarifas. * Resolución 012379 de 2012, Artículo 20 numeral 7°, modificado por la Resolución 3405 del 2013, del Ministerio de Transporte. * Resolución 5748 de 2016, art. 2°, del Ministerio de Transporte. * Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art. 159, modificado por el Acuerdo Municipal 019 de 2014, Art. 17 y el Acuerdo municipal 018 de 2017, Art. 20. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo de Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 13 de Febrero de 2023 | | |