**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **x** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Registro inicial de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Registro inicial de la maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada, fabricada, importada o ensamblada en el país, ante un organismo de tránsito, en donde se consignan las características tanto internas como externas del equipo, así como los datos e identificación del propietario. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m.  Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m.  Jornada Continua | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m.  Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m.  Jornada Continua | | | | |  | | --- | | **Sede Mayorista** | | Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No Aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Cédula de ciudadanía en original * Si el trámite lo va a efectuar una persona diferente al propietario, para efectos de realizar la gestión deberá presentar el contrato de mandato, poder general o poder especial, a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar los trámites a que haya lugar por cuenta y riesgo del mandante. * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada. * Factura Original de venta de la maquinaria. * Declaración de importación original * Contar con un sistema de posicionamiento global (GPS) u otro dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico, instalado de manera permanente, de conformidad con los requerimientos técnicos que para el efecto establezca la Policía Nacional, para la maquinaria clasificable en las sub partidas 8429.11.00.00, 8429.19.00.00, 8429.51.00.00, 8429.52.00.00, 8429.59.00.00, 8431.41.00.00, 8431.42.00.00 y 8905.10.00.00 del arancel de aduanas * Certificado de instalación del sistema de posicionamiento global (GPS) u otros dispositivo de seguridad y monitoreo electrónico.   **Tenga en cuenta:**  **Adicionalmente la entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado. * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   Si la maquinaria es importada antes del 10/01/2012 copia de la declaración de importación o copia de la factura de compra de la maquinaria; formato de declaración de propiedad, completamente diligenciado, con firmas y huellas originales, sin tachones ni enmendaduras; si la maquinaria es clasificable en las sub partidas 8429.11.00.00, 8429.19.00.00, 8429.51.00.00, 8429.52.00.00, 8429.59.00.00, 8431.41.00.00, 8431.42.00.00 y 8905.10.00.00, aplica la importación antes del 02/11/2012, para el requisito mencionado anteriormente. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte, Organismo de Tránsito y Tasas municipales (si aplica),   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito | Pesos | UVT | 2,50 ($ 106.050) | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | $ 29.700 | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 15.900 | | Otros (Facturación) | Pesos | UVT | 0,054 ($ 2.050) | | **TOTAL** | | | $ 153.700 |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 90 minutos, a partir del pago del trámite. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Tarjeta de registro. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 Art. 207, 208 * Ley 769 de 2002. * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Resolución 1068 de 2015 arts 1 - 9 * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6) tarifa. * Resolución 012379 de 2012 * Resolución 001264 de 2022 * Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art.152, modificado por el acuerdo municipal 019/14. * Acuerdo Municipal 019 de 2014. Art. 26 modificado por el acuerdo municipal 018/1. * Acuerdo Municipal 018/17 Art 29. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 13 de Febrero de 2023 | | |