**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | X | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Orden de entrega del vehículo inmovilizado |
| **Descripción** | Retirar el vehículo del parqueadero que por infracciones de tránsito dio lugar para la inmovilización. |
| **Puntos de Atención** |

|  |
| --- |
| **Secretaría de Movilidad****(Recepción de documentos)**Sede Principal Cl 50 No.43 - 34 Piso 2.PBX: (604) 372 33 00**Parqueadero****(Entrega de vehículos)**Cl 25 No.41 - 96.PBX: (604) 372 33 00 |

**Horario de atención para la entrega de vehículos:****Lunes a Viernes**

|  |  |
| --- | --- |
| Recepción de documentos entre las: | Entrega de vehículos a partir de: |
| 7:00 a.m. a 12:00 p.m. | 8:00 a.m. a 12:30 p.m. |
| 1:30 p.m. a 3:00 p.m. | 1:30 p.m. a 4:00 p.m. |

\*Los **sábados** no hay entrega de vehículos. |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | X | **Parcialmente** |  | **Totalmente** |  |
| No aplica |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:*** Calidad de Propietario, tenedor o conductor vinculado al proceso causal de la inmovilización.
* Haber subsanado la causal de la infracción de acuerdo con las normas vigentes.
* Tener seguro obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente

**Documentos:*** Cédula de ciudadanía en original y copia.
* Licencia de conducción en original y copia, categoría correspondiente al vehículo inmovilizado.
* Licencia de tránsito en original y copia.
* Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.
* Revisión Tecno Mecánica (RTM) vigente.
* Revisión del chequeo de perito cuando haya lugar.

**Tener en cuenta:****En el caso que la infracción cause la suspensión de la licencia de conducción.****Anexe:**Autorización para retiro y licencia de conducción original y copia de la misma, de la persona designada por el infractor para el retiro del vehículo, debe estar vigente y debe contar con la categoría correspondiente para movilizarlo. |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | 1. Entregar la documentación original para su verificación.
2. Realizar el pago de parqueadero, grúa y el valor del comparendo cuando haya lugar**,** según la liquidación generada.
3. Entregar los recibos de pago de los conceptos liquidados, así como las copias de los documentos entregados inicialmente para su revisión y posterior autorización por parte de la Inspección de Tránsito.
4. Presentarse en el parqueadero en el horario asignado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** |
| Servicio Grúa Motocicletas | Pesos | UVT | 1,60 ($ 67.850) |
| Servicio Grúa Vehículos Livianos | Pesos | UVT | 3,80 ($ 161.150) |
| Servicio Grúa Vehículos Medianos o Semipesados | Pesos | UVT | 5,00 ($ 212.050) |
| Servicio Grúa Vehículos Pesados | Pesos | UVT | 6,50 ($ 275.700) |
| Servicio Grúa Vehículos De Tracción Animal, Humana y Similares | Pesos | UVT | 1,60 ($ 67.850) |
| Parqueo Diario En Patios Del Tránsito (Motocicletas y Similares) | Pesos | UVT | 0,60 ($ 25.400) |
| Parqueo Diario En Patios Del Tránsito (Automóviles y Similares, media) | Pesos | UVT | 1,30 ($ 55.150) |
| Parqueo Diario En Patios Del Tránsito (Vehículos De Tracción Animal, Humana y Similares) | Pesos | UVT | 0,60 ($ 25.450) |

Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 1 día hábil. |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Entrega física del vehículo. |
| **Medio de seguimiento**  | Presencial en los puntos de atención. |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 019 de 2012 (Artículo 209)
* Decreto 603 2022
* Ley 769 de 2002 (Artículo 125)
* Ley 1383 de 2010 (Artículo 21)
* Resolución 001264 de 2022
* Ley 1696 de 2013 (Todos)
* Resolución 3027 de 2010 (Todos)
* Acuerdo Municipal 030 de 2012 (modificado en su artículo 170 por el Acuerdo 017 del 10/12/2020).
* Acuerdo Municipal 019 de 2014.
 |
| **Actualizado por:**  | Jefe Administrativo de MovilidadOperador | **Fecha de actualización:** | 19 de diciembre de 2022 |