**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | X | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Orden de entrega del vehículo inmovilizado | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Retirar el vehículo del parqueadero que por infracciones de tránsito dio lugar para la inmovilización. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  **(Recepción de documentos)**  Sede Principal Cl 50 No.43 - 34 Piso 2.  PBX: (604) 372 33 00  **Parqueadero**  **(Entrega de vehículos)**  Cl 25 No.41 - 96.  PBX: (604) 372 33 00 |   **Horario de atención para la entrega de vehículos:**  **Lunes a Viernes**   |  |  | | --- | --- | | Recepción de documentos entre las: | Entrega de vehículos a partir de: | | 7:00 a.m. a 12:00 p.m. | 8:00 a.m. a 12:30 p.m. | | 1:30 p.m. a 3:00 p.m. | 1:30 p.m. a 4:00 p.m. |   \*Los **sábados** no hay entrega de vehículos. | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | X | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Calidad de Propietario, tenedor o conductor vinculado al proceso causal de la inmovilización. * Haber subsanado la causal de la infracción de acuerdo con las normas vigentes. * Tener seguro obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente   **Documentos:**   * Cédula de ciudadanía en original y copia. * Licencia de conducción en original y copia, categoría correspondiente al vehículo inmovilizado. * Licencia de tránsito en original y copia. * Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente. * Revisión Tecno Mecánica (RTM) vigente. * Revisión del chequeo de perito cuando haya lugar.   **Tener en cuenta:**  **En el caso que la infracción cause la suspensión de la licencia de conducción.**  **Anexe:**  Autorización para retiro y licencia de conducción original y copia de la misma, de la persona designada por el infractor para el retiro del vehículo, debe estar vigente y debe contar con la categoría correspondiente para movilizarlo. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Entregar la documentación original para su verificación. 2. Realizar el pago de parqueadero, grúa y el valor del comparendo cuando haya lugar**,** según la liquidación generada. 3. Entregar los recibos de pago de los conceptos liquidados, así como las copias de los documentos entregados inicialmente para su revisión y posterior autorización por parte de la Inspección de Tránsito. 4. Presentarse en el parqueadero en el horario asignado.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Servicio Grúa Motocicletas | Pesos | UVT | 1,60 ($ 67.850) | | Servicio Grúa Vehículos Livianos | Pesos | UVT | 3,80 ($ 161.150) | | Servicio Grúa Vehículos Medianos o Semipesados | Pesos | UVT | 5,00 ($ 212.050) | | Servicio Grúa Vehículos Pesados | Pesos | UVT | 6,50 ($ 275.700) | | Servicio Grúa Vehículos De Tracción Animal, Humana y Similares | Pesos | UVT | 1,60 ($ 67.850) | | Parqueo Diario En Patios Del Tránsito (Motocicletas y Similares) | Pesos | UVT | 0,60 ($ 25.400) | | Parqueo Diario En Patios Del Tránsito (Automóviles y Similares, media) | Pesos | UVT | 1,30 ($ 55.150) | | Parqueo Diario En Patios Del Tránsito (Vehículos De Tracción Animal, Humana y Similares) | Pesos | UVT | 0,60 ($ 25.450) |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 1 día hábil. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Entrega física del vehículo. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 019 de 2012 (Artículo 209) * Decreto 603 2022 * Ley 769 de 2002 (Artículo 125) * Ley 1383 de 2010 (Artículo 21) * Resolución 001264 de 2022 * Ley 1696 de 2013 (Todos) * Resolución 3027 de 2010 (Todos) * Acuerdo Municipal 030 de 2012 (modificado en su artículo 170 por el Acuerdo 017 del 10/12/2020). * Acuerdo Municipal 019 de 2014. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo de Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 19 de diciembre de 2022 | | |