**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | X | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Matrícula de vehículos automotores |
| **Descripción** | Registro inicial de un vehículo automotor ante un organismo de tránsito, en ella se consignan las características tanto internas como externas del vehículo, así como los datos e identificación del propietario. |
| **Puntos de Atención** |

|  |
| --- |
| **Secretaría de Movilidad** Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1. Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203**PBX:** (604) 372 33 00 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** |
| Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada ContinuaViernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m.Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada ContinuaViernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. |

 |
|

|  |
| --- |
| **Sede Mayorista** |
| Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. |

 |

 |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** |  | **Totalmente** |  |
| No aplica |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Si el trámite lo va a efectuar una persona diferente al propietario, para efectos de realizar la gestión deberá presentar el contrato de mandato, poder general o poder especial, a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar los trámites a que haya lugar por cuenta y riesgo del mandante.
* Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario.
* Si el propietario es persona Jurídica, adjuntar cámara de comercio, de lo contrario estar cargada en la página RUES.
* Factura Original de venta e improntas adheridas al documento.
* Certificado individual de aduana en original, aplica cuando el vehículo es ensamblado en Colombia y el importador y el comercializador es el mismo.
* Declaración de importación original, aplica cuando el importador no es el comercializador.
* Certificación de emisión por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal (CEPD) en original; sólo será exigido a los vehículos descritos en las normas ambientales y en las condiciones establecidas por estas.
* Fotocopia de la cédula del propietario
* Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

**Tenga en cuenta:****Para la matrícula de un vehículo de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros y mixto:*** Carta de aceptación de la empresa que lo vincula : 1 Original(es) - Aplica para el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Colectivo, Metropolitano, Distrital y Municipal de pasajeros, de Pasajeros por Carretera, Especial, de Transporte Automotor Mixto e individual de pasajeros en vehículo taxi.
* Original de la resolución del vehículo que  salió del servicio.

**Matrícula de un vehículo clase taxi de servicio individual por reposición**:* Concepto favorable expedido por la Secretaría de Movilidad.
* Carta de aceptación de la empresa que lo vincula, será exigida para el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo, metropolitano, distrital y municipal de pasajeros, por carretera, servicio público de transporte automotor especial y servicio público de transporte automotor mixto e individual de pasajeros en vehículo taxi.
* Original de la resolución del vehículo que  salió del servicio.

La entidad verificará que el solicitante cumpla con:* Que no hayan trascurrido más de dos (2) años, contados a partir de la fecha de cancelación de la Licencia de Tránsito o cambio de Servicio de público a particular del vehículo por reponer.
* Que el vehículo a reponer hubiese tenido tarjeta de operación dentro de los últimos 5 años anteriores a la fecha en que se canceló la licencia de tránsito.

**Para la matrícula de vehículos vendidos o donados por misiones diplomáticas.*** Autorización de venta o donación otorgada por Ministerio de Relaciones Exteriores en original.

**Para la matrícula de vehículos blindados:**Se validará a través del RUNT la resolución expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada a través de la cual dicha entidad autorizó el uso del blindaje del vehículo y el certificado de la empresa blindadora que debe estar registrado ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada . Para los vehículos con blindaje nivel I y II sólo se requerirá la validación del certificado de la empresa blindadora que debe estar registrada en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**Para la matrícula de un vehículo de carga:**La entidad verificará que el solicitante cumpla con:* Verificar la autorización a través del RUNT del registro inicial del vehículo nuevo a favor del propietario o locatario en caso de ser leasing. La autorización del registro inicial del vehículo nuevo será personal e intransferible excepto cuando sea a favor de leasing con opción de compra y el locatario sea la persona que realizo la postulación.
* Los Organismos de Tránsito solamente podrán efectuar el registro inicial de vehículos de transporte terrestre automotor de carga, previa expedición de la autorización por parte del Ministerio de Transporte y el registro de la misma en el Sistema RUNT.

**Para la matrícula de vehículos rematados o adjudicados por entidades de derecho público y que no fueron registrados.*** Acta de adjudicación de cada vehículo en la que conste la procedencia y características del vehículo en original - Sólo podrán ser matriculados en el servicio particular. Este documento aplica cuando no exista certificado individual de aduana, declaración de importación o factura de venta.

**Adicionalmente la entidad verificará que el solicitante cumpla con:*** Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado.
* Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica
* El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito.
* Tener Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente para el vehículo que se pretende matricular
 |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | Presentar la solicitud del trámite.Presentar el recibo de pago del impuesto Departamental (si aplica)Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Ministerio de Transporte, RUNT y Organismo de Tránsito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** |
| Organismo de Transito (Carro) | Pesos | UVT | 1,00 ($ 42.400) |
| Organismo de Transito (Moto) | Pesos | UVT | 0,65 ($ 27.550) |
| Organismo de Transito (Motocarro) | Pesos | UVT | 0,80 ($ 33.950) |
| Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | $ 59.400 |
| RUNT | Pesos | Fijo | $ 15.900 |
| Otros (Facturación) | Pesos | UVT | 0,054 ($ 2.300) |
| **TOTAL CARRO** | $ 120.000 |
| **TOTAL MOTO**  | $ 105.150 |
| **TOTAL MOTOCARRO** | $ 111.550 |

Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 60 minutos, a partir del pago del trámite. |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Licencia de tránsito y placa(s) |
| **Medio de seguimiento**  | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 199, 201, 202)
* Ley 2197 de 2022, Art. 43.
* Decreto 603 2022
* Resolución 20223040055235 de 2022
* Ley 769 de 2002. Art 2, 8, 37, 39, 46.
* Ley 1005 de 2006 (Artículo 6) tarifa.
* Resolución 012379 de 2012 art 8, 9, 10, 11.
* Resolución 02501 de 2015 art 1.
* Resolución 001264 de 2022
* Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art 152, 153, 161, 162. modificado por el acuerdo 019/14
* Acuerdo Municipal 019 de 2014. Art.15, 22, 26, 33. Modificado por el acuerdo 018/17
* Resolución 2661 de 2017.art 2.
* Acuerdo Municipal 018 de 2017 Art. 18, 25.
* [Circular 20194200503511 de 2019](https://www.mintransporte.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=descargas&lFuncion=descargar&idFile=22594).
 |
| **Actualizado por:**  | Jefe Administrativo de MovilidadOperador | **Fecha de actualización:** | 13 de Febrero de 2023 |