**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | X | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Matrícula de vehículos automotores | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Registro inicial de un vehículo automotor ante un organismo de tránsito, en ella se consignan las características tanto internas como externas del vehículo, así como los datos e identificación del propietario. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |  | | --- | | **Sede Mayorista** | | Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Si el trámite lo va a efectuar una persona diferente al propietario, para efectos de realizar la gestión deberá presentar el contrato de mandato, poder general o poder especial, a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar los trámites a que haya lugar por cuenta y riesgo del mandante. * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario. * Si el propietario es persona Jurídica, adjuntar cámara de comercio, de lo contrario estar cargada en la página RUES. * Factura Original de venta e improntas adheridas al documento. * Certificado individual de aduana en original, aplica cuando el vehículo es ensamblado en Colombia y el importador y el comercializador es el mismo. * Declaración de importación original, aplica cuando el importador no es el comercializador. * Certificación de emisión por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal (CEPD) en original; sólo será exigido a los vehículos descritos en las normas ambientales y en las condiciones establecidas por estas. * Fotocopia de la cédula del propietario * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Tenga en cuenta:**  **Para la matrícula de un vehículo de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros y mixto:**   * Carta de aceptación de la empresa que lo vincula : 1 Original(es) - Aplica para el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Colectivo, Metropolitano, Distrital y Municipal de pasajeros, de Pasajeros por Carretera, Especial, de Transporte Automotor Mixto e individual de pasajeros en vehículo taxi. * Original de la resolución del vehículo que  salió del servicio.   **Matrícula de un vehículo clase taxi de servicio individual por reposición**:   * Concepto favorable expedido por la Secretaría de Movilidad. * Carta de aceptación de la empresa que lo vincula, será exigida para el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo, metropolitano, distrital y municipal de pasajeros, por carretera, servicio público de transporte automotor especial y servicio público de transporte automotor mixto e individual de pasajeros en vehículo taxi. * Original de la resolución del vehículo que  salió del servicio.  La entidad verificará que el solicitante cumpla con:  * Que no hayan trascurrido más de dos (2) años, contados a partir de la fecha de cancelación de la Licencia de Tránsito o cambio de Servicio de público a particular del vehículo por reponer. * Que el vehículo a reponer hubiese tenido tarjeta de operación dentro de los últimos 5 años anteriores a la fecha en que se canceló la licencia de tránsito.   **Para la matrícula de vehículos vendidos o donados por misiones diplomáticas.**   * Autorización de venta o donación otorgada por Ministerio de Relaciones Exteriores en original.   **Para la matrícula de vehículos blindados:**  Se validará a través del RUNT la resolución expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada a través de la cual dicha entidad autorizó el uso del blindaje del vehículo y el certificado de la empresa blindadora que debe estar registrado ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada . Para los vehículos con blindaje nivel I y II sólo se requerirá la validación del certificado de la empresa blindadora que debe estar registrada en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada  **Para la matrícula de un vehículo de carga:** La entidad verificará que el solicitante cumpla con:  * Verificar la autorización a través del RUNT del registro inicial del vehículo nuevo a favor del propietario o locatario en caso de ser leasing. La autorización del registro inicial del vehículo nuevo será personal e intransferible excepto cuando sea a favor de leasing con opción de compra y el locatario sea la persona que realizo la postulación. * Los Organismos de Tránsito solamente podrán efectuar el registro inicial de vehículos de transporte terrestre automotor de carga, previa expedición de la autorización por parte del Ministerio de Transporte y el registro de la misma en el Sistema RUNT.   **Para la matrícula de vehículos rematados o adjudicados por entidades de derecho público y que no fueron registrados.**   * Acta de adjudicación de cada vehículo en la que conste la procedencia y características del vehículo en original - Sólo podrán ser matriculados en el servicio particular. Este documento aplica cuando no exista certificado individual de aduana, declaración de importación o factura de venta.   **Adicionalmente la entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado. * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. * Tener Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente para el vehículo que se pretende matricular | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Presentar el recibo de pago del impuesto Departamental (si aplica)  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Ministerio de Transporte, RUNT y Organismo de Tránsito.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito (Carro) | Pesos | UVT | 1,00 ($ 42.400) | | Organismo de Transito (Moto) | Pesos | UVT | 0,65 ($ 27.550) | | Organismo de Transito (Motocarro) | Pesos | UVT | 0,80 ($ 33.950) | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | $ 59.400 | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 15.900 | | Otros (Facturación) | Pesos | UVT | 0,054 ($ 2.300) | | **TOTAL CARRO** | | | $ 120.000 | | **TOTAL MOTO** | | | $ 105.150 | | **TOTAL MOTOCARRO** | | | $ 111.550 |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 60 minutos, a partir del pago del trámite. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Licencia de tránsito y placa(s) | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 199, 201, 202) * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Ley 769 de 2002. Art 2, 8, 37, 39, 46. * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6) tarifa. * Resolución 012379 de 2012 art 8, 9, 10, 11. * Resolución 02501 de 2015 art 1. * Resolución 001264 de 2022 * Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art 152, 153, 161, 162. modificado por el acuerdo 019/14 * Acuerdo Municipal 019 de 2014. Art.15, 22, 26, 33. Modificado por el acuerdo 018/17 * Resolución 2661 de 2017.art 2. * Acuerdo Municipal 018 de 2017 Art. 18, 25. * [Circular 20194200503511 de 2019](https://www.mintransporte.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=descargas&lFuncion=descargar&idFile=22594). | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo de Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 13 de Febrero de 2023 | | |