**Unidad Administrativa:** Secretaría de Movilidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | X | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Inscribir limitaciones o gravámenes a la propiedad de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m.  Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m.  Jornada Continua | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m.  Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m.  Jornada Continua | | | | |  | | --- | | **Sede Mayorista** | | Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | | X | **Totalmente** | | |  |
| En el portal de servicios digitales de la Secretaría de Movilidad de Itagüí movilidad.transitoitagui.gov.co, se podrá solicitar la preaprobación del trámite y agendamiento de cita. Para ello, debe ingresar con usuario y contraseña al portal. | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado. * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Documentos:**   * Cédula de ciudadanía enoriginal. * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada. * Contrato de mandato o poder especial en original *a* través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero. * Documento original en el que conste la inscripción de la medida | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte y del Organismo de Tránsito.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito | Pesos | UVT | 1,44 ($ 61.050) | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | $ 29.700 | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 7.800 | | **TOTAL** | | | $ 98.550 |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 90 minutos, a partir del pago del trámite. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Tarjeta de registro | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 (Art. 104, 201, 202) * Ley 769 de 2002. * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Resolución 1068 de 2015 * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6). * Resolución 001264 de 2022 * Resolución 012379 de 2012 * Acuerdo Municipal 030 de 2012. * Acuerdo Municipal 019 de 2014. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo Movilidad  Operador | | | | | **Fecha de actualización:** | | 13 de Febrero de 2023 | | |