**Unidad Administrativa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **x** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Cancelación de matrícula de un vehículo automotor | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Anulación del registro inicial y licencia de tránsito de un vehículo automotor, ante un organismo de tránsito a solicitud de su titular. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | |  | | --- | | **Secretaría de Movilidad**  Sede Principal Cl 50 No.43 34 Piso 1.  Sede Sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 Piso 1.  Sede Mayorista: Calle 85 No 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203  **PBX:** (604) 372 33 00 | | |  |  | | --- | --- | | **Sedes Principal y Capricentro** | **Banco Popular** | | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 5:00 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | Lunes a Jueves: 07:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua Viernes: 07:00 a.m. a 4:00 p.m.  Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | |  | | --- | | **Sede Mayorista** | | Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 1:00 p.m. – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | |  |
| No aplica | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | **La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**   * Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado * Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica, con su respectiva cámara de comercio o de lo contrario estar cargada en la página de RUES. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito * El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores. * El propietario debe encontrarse a paz y salvo en el pago de sistematización y señalización. * Quien solicite el trámite no debe tener pendientes superiores a 6 meses, por concepto de multas impuestas por el incumplimiento al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.   **Documentos:**   * Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario. * Contrato de mandato o poder especial en original a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero. * Copia de la licencia de tránsito o manifestación por pérdida. * Paz y Salvo de Impuestos Departamentales (si aplica).   **Cancelación originada en la decisión voluntaria del propietario de desintegrar su vehículo**   * Certificación expedida por la empresa desintegradora debidamente autorizada por el Ministerio de Transporte cargado en el RUNT. * Certificación de la revisión  técnica de la DIJIN o quien haga sus veces.   **Cancelación de la matrícula de un vehículo automotor por destrucción total o pérdida total a causa de un accidente de tránsito:**   * Informe policial de Accidente de tránsito IPAT emitido por la autoridad que lo atendió y cargado en el RUNT. * Certificación técnica de la DIJIN en la que se detallen las características de identificación del vehículo. * Concepto técnico sobre el daño  que amerita la declaratoria de la destrucción total, emitido por perito de la compañía aseguradora, si el vehículo estaba asegurado, en caso contrario por perito nombrado por autoridad administrativa de la jurisdicción donde éste haya tenido ocurrencia. * Registro fotográfico del accidente de tránsito en el lugar de los hechos.   **Cancelación de matrícula por destrucción total o pérdida total, originada en un caso fortuito o fuerza mayor.**   * Certificación del hecho expedida por la autoridad administrativa de la jurisdicción donde se haya presentado el caso fortuito o fuerza mayor. * Concepto técnico sobre el daño que amerita la declaratoria de la destrucción total emitido por perito de la compañía aseguradora, si el vehículo estaba asegurado, en caso contrario por perito nombrado por autoridad administrativa según corresponda. * Registro fotográfico que demuestre la presentación del caso fortuito o fuerza mayor y que como consecuencia se genera la pérdida total. * Certificación de la revisión técnica de la DIJIN   **Cancelación de la matrícula de un vehículo automotor por pérdida definitiva, hurto o desaparición documentada.**   * Denuncia instaurada ante la autoridad respectiva por el hurto del vehículo. * Certificación expedida por autoridad competente, que constate que se desconoce el paradero final del vehículo (original). * En el caso de los vehículos de carga y para efectos de la reposición de esta clase de vehículos, el tiempo que debe transcurrir para la cancelación de la matrícula, será el contemplado en la resolución 7036 de 2012 o la norma que le sustituya. * Cuando el trámite de cancelación de la matrícula de un vehículo se realiza simultáneamente con otro u otros trámites, no se validará el seguro obligatorio de accidentes de tránsito- SOAT, ni la revisión técnico mecánica y de gases contaminantes. * Original de la Licencia de Tránsito o en caso contrario la declaración por escrito de la pérdida del documento, siempre que en la denuncia por hurto del vehículo automotor no exista referencia expresa acerca de la pérdida de la Licencia de Tránsito.   **Cancelación de la matrícula de un vehículo automotor por exportación o reexportación:**   * Declaración de exportación o reexportación expedida por la autoridad competente. * Certificación de la revisión técnica realizada por la DIJIN. * Devolución de la placa. * Devolución de la licencia de tránsito o Tarjeta de Registro.  En caso contrario la manifestación escrita sobre la pérdida.   **Cancelación de matrícula por decisión judicial:**   * Acto que contiene la decisión judicial que ordena la cancelación.   **Cancelación por vencimiento del término de la importación temporal:**  Declaración de exportación expedida por la DIAN. Dado el vencimiento de los términos, el usuario debe devolver las placas y la licencia de tránsito. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentar la solicitud del trámite.  Entregar la licencia de tránsito y las placas en el Organismo de Tránsito.  Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Ministerio de Transporte, RUNT y Organismo de Tránsito.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Tipo moneda** | **Tipo Valor** | **Valor** | | Organismo de Transito (Carro - Motocarro) | Pesos | UVT | 3,50 ($ 148.450) | | Organismo de Transito (Moto) | Pesos | UVT | 2,20 ($ 93.300) | | Ministerio de Transporte | Pesos | Fijo | N/A | | RUNT | Pesos | Fijo | $ 2.100 | | **TOTAL CARRO - MOTOCARRO** | | | $ 150.550 | | **TOTAL MOTO** | | | $ 95.400 |   Haga clic [Aquí](https://www.transitoitagui.gov.co/tramites-y-servicios/tarifas-tramites/) para conocer las tarifas de trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 60 minutos, a partir del pago del trámite.  3 días hábiles para la resolución. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Certificado de cancelación de matrícula. Resolución de cancelación de matrícula. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el (604) 372 33 00. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 199, 201, 202) * Ley 2197 de 2022, Art. 43. * Decreto 603 2022 * Resolución 20223040055235 de 2022 * Ley 769 de 2002, artículo 40. * Resolución 001264 de 2022 * Ley 1005 de 2006 (Artículo 6), referente a las tarifas. * Resolución 012379 de 2012, artículos 16 y 17, del Ministerio de Transporte. * Resolución 3405 de 2013, art. 5 °, del Ministerio de Ministerio de Transporte, modifica el artículo 16 de la Resolución 12379 de 2012. * Resolución 5304 de 2019, del Ministerio de Transporte. * Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art. 158, modificado por el Acuerdo municipal 019 de 2017, art 15 y el Acuerdo Municipal 018 de 2017, art 18. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Jefe Administrativo Movilidad  operativo | | | | | **Fecha de actualización:** | | 13 de Febrero de 2023 | | |