**Unidad Administrativa:** Secretaría Jurídica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | |  | |
| **Nombre** | Registro extinción de la Propiedad Horizontal. | | | | | | | | |
| **Descripción** | Registrar la extinción total o parcial de la propiedad horizontal. | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría Jurídica, 4to piso edificio de la Alcaldía, Carrera 51# 51-55, Lunes a Jueves 7:00am a 12:30m y 1:30pm a 5:00pm. Viernes 7:00am a 12:30m y 1:30pm a 4:00pm. Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 2305 | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | | **X** | **Totalmente** | |  |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. Solicitud escrita dirigida a la Secretaría Jurídica donde se indique la necesidad de la extinción de la personería jurídica de la propiedad horizontal. 2. Escritura pública de Extinción de la Propiedad Horizontal, debidamente registrada en la Oficina de Instrumentos Públicos.   Verificación por parte de la entidad:  Se consulta a través de la Oficina de Cobro Coactivo las propiedades que registra el solicitante en la página | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Radicar la documentación exigida en la taquilla Única de correspondencia, ubicada en el primer piso del Edificio de la Alcaldía. 2. O electrónicamente en el siguiente link. <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> 3. Presentarse en la Secretaría Jurídica, ubicada en el 4º piso del Edificio de la Alcaldía, para la notificación personal de la resolución por medio de la cual se liquida y se disuelve la personería jurídica, o autorizar que la notificación se surta por medio de correo electrónico. | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 15 días hábiles | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Certificado sobre el estado de liquidación de Personería Jurídica | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Forma personal en el 4to piso edificio de la Alcaldía secretaría Jurídica o vía telefónica en número: (604) 373 76 76 Ext 2305, en el horario de Lunes a Jueves 7:00 a 12:30 y 1:30 a 5:00 P.M.  Viernes 7:00 a 12:30 y 1:30 a 4:00 P.M. | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | [**Ley 675 de 2001 Artículos 8, 38, 50, 51, 53, 56**](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4162) | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Técnico Administrativo | | | | | **Fecha de actualización:** | 26 de agosto de 2022 | | |