**Unidad Administrativa:** Secretaría Jurídica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** |  | **Servicio** | **X** |
| **Nombre**  | Certificación de Contratos |
| **Descripción** | Obtener certificación de los contratos con el Municipio de Itagüí |
| **Puntos de Atención** | Secretaría Jurídica, 4to piso edificio de la Alcaldía, Carrera 51 N° 51-55Lunes a Jueves 7:00am a 12:30pm y 1:30pm a 5:00pm. Viernes 7:00am a 12:30m y 1:30pm a 4:00pm. teléfono: (604) 373 76 76 ext: 2300 |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | **X** | **Totalmente** |  |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | Solicitud escrita dirigida a la Secretaría Jurídica. |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | 1. Radicar la solicitud, en la taquilla Única de correspondencia, ubicada en el primer piso del Edificio de la Alcaldía.
2. O electrónicamente en el siguiente link:

<https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 3 días hábiles |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Certificación de Contrato. |
| **Medio de seguimiento**  | Forma personal en el 4to piso edificio de la Alcaldía secretaría Jurídica o vía telefónica en número (604) 373 76 76 Ext 2300, en el horario de Lunes a Jueves 7:00 a 12:30 y 1:30 a 5:00 P.M.Viernes 7:00 a 12:30 y 1:30 a 4:00 P.M. |
| **Fundamento Legal** | * Decreto 1082 de 2015 título I
* Ley 1437 de 2011 art. 5
 |
| **Actualizado por:**  | Auxiliar administrativa | **Fecha de actualización:** | 26 de agosto de 2022 |