

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-TS-05
		Versión: 04
		Fecha actualización: 19/01/2022

**Unidad Administrativa: Secretaría de Hacienda – Subsecretaría de Gestión de Rentas.**

Definición	Trámite		Servicio	x
<b>Nombre</b>	Cambio de dirección de cobro del Impuesto predial unificado			
<b>Descripción</b>	Es la solicitud que realiza el titular de datos, para que el documento de cobro del impuesto predial unificado le llegue a una dirección diferente a la registrada en el Sistema de Información que en principio corresponde a la de ubicación del inmueble. La nueva dirección de cobro debe ser en la jurisdicción del Municipio de Itagüí.			
<b>Puntos de Atención</b>	<p>Presencial</p> <p>En la Subsecretaría de Gestión de Rentas. Centro Administrativo Municipal de Itagüí (C.A.M.I) Cra. 51 # 51-55 en taquillas 8 piso 1 edificio de la Alcaldía. Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 2164</p> <p>Sede Mayorista: Lunes a viernes de 7:00 a.m a 3:00 p.m en jornada continua.</p> <p>Horario: Lunes a jueves. De 7:00 am a 12:20 m y de 1:30 pm a 4:30pm Viernes De 7:00 am a 12:20 m y de 1:30 pm a 3:30 pm</p>			
<b>Se puede realizar por medios electrónicos</b>	<b>No disponible</b>		<b>Parcialmente</b>	<b>Totalmente</b> x
	<p>En la sede electrónica</p> <p><a href="https://www.itagui.gov.co/sitio/tramites/cambio%20de%20direcci%C3%B3n/0/0/0/0/10">https://www.itagui.gov.co/sitio/tramites/cambio%20de%20direcci%C3%B3n/0/0/0/0/10</a></p>			
<b>Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de cambio de dirección del impuesto predial debidamente diligenciado (FO-HM-11)</li> <li>2. Copia documento de identificación del propietario o poseedor del inmueble</li> <li>3. En caso de ser un tercero, autorización escrita y expresa del titular de los datos</li> <li>4. Copia del documento de identificación del autorizado</li> <li>5. En caso de que el propietario o poseedor sea persona jurídica, acreditar la existencia y representación</li> <li>6. Copia del documento de identificación del representante legal</li> </ol>			
<b>Pasos que debe seguir el ciudadano</b>	<p>Presencial</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acercarse a la taquilla 8 de la Subsecretaria de Gestión de Rentas con los documentos requeridos y radicar la información</li> <li>2. Solicitar constancia de radicado</li> </ol> <p>Virtual</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar al portal web <a href="http://www.itagui.gov.co">www.itagui.gov.co</a></li> <li>2. Ingresar sección tramites y buscar el trámite catastral solicitado</li> <li>3. Dar clic en realizar tramite</li> <li>4. Diligenciar Formulario de Registro</li> </ol>			



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE  
HOJA DE VIDA DE TRÁMITES**

**Código: FO-TS-05**

**Versión: 04**

**Fecha actualización:  
19/01/2022**

	5. Adjuntar documentos en PDF		
	Enviar formulario		
<b>Respuesta</b>	<b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>	Inmediata. Se ve reflejado en el siguiente periodo de facturación	
	<b>¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?</b>	Cambio dirección de cobro del impuesto predial unificado	
<b>Medio de seguimiento</b>	Presencial en los puntos de atención indicados Teléfono: (604) 373 76 76 extensión 2164 Virtual en la sede electrónica institucional, consultar estado de la solicitud: <a href="https://www.itagui.gov.co/sitio/consulta">https://www.itagui.gov.co/sitio/consulta</a>		
<b>Fundamento Legal</b>	Decreto Municipal 317 del 05 de abril de 2022		
<b>Actualizado por:</b>	Profesional Universitario – Subsecretario de Gestión de Rentas	<b>Fecha de actualización:</b>	16/10/2024