

	FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES	Código: FO-TS-05
		Versión: 04
		Fecha actualización: 19/01/2022

Unidad Administrativa: Secretaría de Gobierno - Dirección Administrativa autoridad especial de policía cuidado e integridad del espacio público y general

Definición	Trámite	X	Servicio	
Nombre	Préstamo de parques para realización de espectáculos de las artes escénicas			
Descripción	Obtener el préstamo o alquiler de los parques, estadios y/o escenarios deportivos Municipales o Distritales para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas. Los estadios o escenarios deportivos no se prestan más de una vez al mes y la duración del espectáculo no podrá ser mayor a 4 días.			
Puntos de Atención	Dirección Administrativa, Autoridad Especial de Policía, Cuidado e Integridad del Espacio Público y General - Carrera 50 Nro. 55-192 Bloque A Sede Administrativa Coltejer. Horario De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm Teléfono: (604) 3737676 ext. 2010 <i>Para el préstamo de escenarios deportivos y culturales la solicitud debe realizarse directamente con el Instituto de Cultura, Recreación y Deporte del Municipio de Itagüí.</i>			
Se puede realizar por medios electrónicos	No disponible		Parcialmente	x
	Totalmente Solicitud virtual a través de la Sede Electrónica: https://itaqui.gov.co/sitio/tramite/prestamo-de-parques-yo-escenarios-deportivos-para-realizacion-de-espectaculos-de-las-artes-escenicas			
Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio	1. Carta de solicitud: La solicitud debe señalar la información del evento a realizar, la fecha, la hora y el número de días de realización del espectáculo; el nombre del productor, administrador o responsable del espectáculo. 2. Plan tipo de emergencia para la prevención y mitigación de riesgos: El responsable del espectáculo deberá poner a disposición el plan de emergencia y/o contingencia requerido para el espectáculo 3. Compromiso de entrega de instalaciones: El responsable del espectáculo tiene el compromiso de entregar las instalaciones al término del evento, en las mismas condiciones en que fueron recibidas por parte del municipio o distrito. <u>En el caso de parques</u> Plan de protección de las estructuras ecológicas: El responsable del espectáculo deberá presentar el plan de protección de las estructuras			



FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-TS-05

Versión: 04

Fecha actualización:
19/01/2022

	ecológicas que cumplen una finalidad ambiental pasiva y paisajística o que sirven como corredores verdes urbanos, como los humedales, las rondas de ríos y canales y las reservas forestales; según la clasificación del parque		
Pasos que debe seguir el ciudadano	Reunir la documentación y radicarla en la ventanilla única de correspondencia carrera 50 Nro. 55-192 Sede Administrativa Coltejer, o virtual a través de la sede electrónica: https://itagui.gov.co/sitio/tramite/prestamo-de-parques-yo-escenarios-deportivos-para-realizacion-de-espectaculos-de-las-artes-escenicas		
Respuesta	Tiempo para la respuesta al ciudadano	3 días hábiles.	
	¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?	Contrato de Concesión o préstamo de parque.	
Medio de seguimiento	Presencial Dirección Administrativa, Autoridad Especial de Policía, Cuidado e Integridad del Espacio Público y General - Carrera 50 Nro. 55-192 Bloque A Sede Administrativa Coltejer. Horario De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm Teléfono: (604) 3737676 ext. 2010		
Fundamento Legal	<ul style="list-style-type: none">• Ley 1493 de 2011 art 15 y 19• Decreto ley 2106 de 2019 art 133• Decreto 3888 de 2007 art 1,6,9-21		
Actualizado por:	Técnico Operativo	Fecha de actualización:	06/10/2023