

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-TS-05
		Versión: 04
		Fecha actualización: 19/01/2022

### Unidad Administrativa: Secretaría de Educación

Definición	Trámite	X	Servicio
<b>Nombre</b>	Pensión de Retiro por Vejez para Docentes Oficiales		
<b>Descripción</b>	Obtener el reconocimiento de la pensión de retiro por vejez que tienen en forma vitalicia los docentes activos que son retirados del servicio por haber cumplido 65 años y no reúnen los requisitos necesarios para tener derecho a pensión de jubilación o invalidez		
<b>Puntos de Atención</b>	Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia  Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm teléfono: (604) 373 76 76 ext 1801-1899		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos</b>	No disponible	Parcialmente	X Totalmente
	<a href="https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.asp?Ent=Itagui">https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.asp?Ent=Itagui</a>		
<b>Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de solicitud de pensión</li> <li>• Fotocopia cedula de ciudadanía o de extranjería del docente la cual debe estar legible y ampliada</li> <li>• Fotocopia del registro civil de nacimiento</li> <li>• Cumplir con el tiempo de servicio requerido</li> <li>• Haber realizado los aportes de ley al fondo del magisterio</li> <li>• Certificado de entidades administradoras de pensión</li> <li>• Manifestación expresa si devenga o no pensión</li> <li>• Certificado de ingresos y retenciones</li> </ul> <p><u>Si ha laborado en otras entidades territoriales</u> Certificado de tiempo de servicio: 1 original(es) Que debe contener el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administrativas, en donde se especifique a que entidad se le efectuaron los aportes de Ley</p> <p><u>Si esta pensionado</u> Fotocopia de la resolución que lo pensionó</p> <p><u>Si está retirado del servicio</u> Acto administrativo de retiro definitivo del servicio: 1 fotocopia Donde se indique la fecha de los efectos fiscales</p>		



## FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-TS-05

Versión: 04

Fecha actualización:  
19/01/2022

	<u>Si hay tiempos de servicios diferentes a los tiempos docentes</u> Certificado laboral de cada entidad donde laboró: 1 original(es) Indicando tiempo de servicio y entidad donde se hicieron los aportes.		
<b>Pasos que debe seguir el ciudadano</b>	1- Reunir los documentos 2- Radicar el expediente presencialmente en la Secretaría de Educación. <a href="https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Itagui">https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Itagui</a>		
<b>Respuesta</b>	<b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>	6 meses	
	<b>¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?</b>	Reconocimiento de la pensión por vejez	
<b>Medio de seguimiento</b>	Presencial en el punto de atención de la secretaria de educación. Al correo electrónico suministrado por el usuario. Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 1801-1899 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm Cada trámite que se haga del requerimiento en el SISGED le llega al correo electrónico que dejó registrado el ciudadano y llamando a Fidupervisora S.A. línea de atención 018000919015		
<b>Fundamento Legal</b>	Ley 812 de 2003 art 81 Ley 797 de 2003 Ley 100 de 1993 Guía de prestaciones económicas Fomag 2011 Decreto 3135 de 1968 art 29 Decreto 3752 de 2003 Circular 001 de 2008 Decreto 1848 de 1969 art 81-85 Decreto 2831 de 2005 art 2-5 Ley 71 de 1988 art 8		
<b>Actualizado por:</b>	Profesional Universitario Pensiones	<b>Fecha de actualización:</b>	21/09/2024