

	FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES	Código: FO-TS-05
		Versión: 04
		Fecha actualización: 19/01/2022

Unidad Administrativa: Secretaría de Educación

Definición	Trámite	X	Servicio
Nombre	Pensión de jubilación por aportes		
Descripción	Obtener el reconocimiento y pago de la jubilación por aportes que tiene todo docente que acredite en cualquier tiempo veinte años o más de cotizaciones o aportes continuos o discontinuos ante el Instituto de Seguros Sociales o Colpensiones y en una o varias entidades de previsión social del sector público.		
Puntos de Atención	Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, ercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia, Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801-1899		
Se puede realizar por medios electrónicos	No disponible	Parcialmente	Totalmente
	https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Itagui		
Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud pensión • Fotocopia de cedula de ciudadanía o de extranjería del docente legible y ampliada • Manifestación si devenga o no pensión • Registro civil de nacimiento • Cumplir con el tiempo de servicio requerido • Haber realizado los aportes de ley al fondo del magisterio • Certificado de semanas cotizadas Válido para tramitar pensiones, debe contener número de afiliación, tiempo cotizado a esa entidad, razón social del empleador, Número de Identificación Tributaria NIT y número patronal, certificación con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud • Certificado de entidades administradoras de pensión indicando si se encuentra o no pensionado <p><u>Si está retirado del servicio docente</u> Certificado de salarios</p> <p><u>Si ha laborado en otras entidades territoriales</u> Certificado de tiempo de servicio Que contenga el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administrativas, en donde se especifique a que entidad se le efectuaron los aportes de Ley</p> <p><u>Si esta pensionado</u></p>		



FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-TS-05

Versión: 04

Fecha actualización:
19/01/2022

	Resolución que lo pensionó		
	<u>Si hay tiempos de servicio diferente a los tiempos docentes</u> Certificado de tiempo de servicio		
Pasos que debe seguir el ciudadano	1- Reunir los documentos 2- Radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace: https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Itagui		
Respuesta	Tiempo para la respuesta al ciudadano	3 meses (el tiempo puede variar de acuerdo a las observaciones de la Fiduprevisora)	
	¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?	Reconocimiento de pensión de jubilación por aportes	
Medio de seguimiento	Presencial en el punto de atención de la secretaria de educación. Al correo electrónico suministrado por el usuario. Teléfono: (604) 373 76 76 ext.: 1801-1899 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm Cada trámite que se haga del requerimiento en el SIGED le llega al correo electrónico que dejó registrado el ciudadano y llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015		
Fundamento Legal	Guía para prestaciones sociales fomag 2011 Decreto 1160 de 1989 art 19 - 30 Decreto 2709 de 1994 Decreto 3752 de 2003 Circular 001 de 2008 Decreto 2831 de 2005 art 2-5 Ley 71 de 1988 art 7		
Actualizado por:	Profesional Universitario Pensión	Fecha de actualización:	21/09/2024