**Unidad Administrativa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | |  | | **Servicio** | | | **X** | |
| **Nombre** | Programa de becas de pregrado | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Este servicio consiste en otorgar becas de pregrado a los bachilleres que hayan estudiado en una Institución Educativa Oficial del Municipio de Itagüí. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaria de Educación de Itagüí- Oficina para el Desarrollo Humano y la Educación Superior.  Dirección: Centro Comercial Gran Manzana Cra. 49 No. 50A - 20 3er. piso.  Teléfono: (604) 373 7676 ext. 1805  Horario: Lunes a jueves 7:00 am 12:30 pm y 1:30 pm a 5:00 pm.  Viernes 7:00 am 12:30 pm y 1:30 pm a 4:00 pm. | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | | x |
| Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría***.*** [***https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb***](https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb)***, o*** [***https://www.semitagui.gov.co/***](https://www.semitagui.gov.co/) | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | I. Requisitos de acceso:  1. Tener nacionalidad colombiana en el momento de culminar el grado 11º.  2. Certificar residencia en el municipio de Itagüí por los últimos tres (3) años consecutivos al momento de acceder al programa de becas.  3. Haber aprobado los grados 9º, 10º y 11º de los niveles de secundaria y media o los CLEI, IV, V y VI, en una Institución Educativa Oficial del Municipio de Itagüí. escribir los documentos que se solicitan al usuario para la realización del trámite o servicio, según lo contemplado en el fundamento legal.  4. Haber presentado y aprobado las pruebas de Estado aplicadas en el grado 11º.  5. Haber sido admitido en una de las diez Instituciones de Educación Superior Oficial con sede en el Departamento de Antioquia en la convocatoria del año correspondiente al que se gradúa para iniciar estudios en el primer semestre del año siguiente.  6. Creación de usuario en plataforma Máster2000, ingreso de hoja de vida y subir los documentos allí requeridos.  7. Liquidación de matrícula de la Institución de Educación Superior oficial con sede en el Departamento de Antioquia a la cual fue admitido.  8. Documento de identidad vigente.  9. Malla curricular, pensum o plan de estudios del programa al cual fue admitido.  10. Acta de graduación de 11°.  11. FO-GES-01 Autorización de consulta de información.  12. Firmar un pagaré que avale el valor de la matrícula semestral y una carta de instrucciones. El pagaré se actualizará cuando el beneficiario de la beca cumpla la mayoría de edad. El formato de pagaré debe ser descargado de la plataforma Máster2000.  13. Los beneficiarios que requieran reembolso, por haber pagado directamente a la Universidad, adicionalmente deben tener: cuenta de cobro, soporte de pago, certificado bancario y RUT.  **II. Requisitos de permanencia**  1. Ingresar a la plataforma Máster2000 para actualizar hoja de vida y subir los documentos allí requeridos.  2. Las calificaciones en papel membrete con la nota de las asignaturas vistas en el semestre que termina y promedio obtenido.  3. Malla curricular, pensum o plan de estudios.  4. Liquidación de matrícula de la Institución de Educación Superior, del semestre que va a comenzar.  5. Documento de identidad vigente.  6. Horario de asignaturas a cursar en el semestre que va a comenzar.  7. Los beneficiarios que requieran reembolso, por haber pagado directamente a la Universidad, adicionalmente deben tener: cuenta de cobro, soporte de pago, certificado bancario y RUT.  8. Actualizar el pagaré a mayor de edad que avale el valor de la matrícula semestral, si el beneficiario lo entregó inicialmente como menor de edad. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | -Realizar la inscripción en la fecha establecidas y en el formulario designado.  -Estar pendiente de la publicación de los beneficiarios seleccionados, en la página web de la Secretaría de Educación, plataforma Máster2000 y envío a correos electrónicos registrados por los aspirantes.  -Asistir a la reunión de inducción sobre los deberes y derechos como becario.  -Subir a la plataforma indicada vía WEB y hacer entregar física de los documentos exigidos para el ingreso o permanencia en el programa de becas en las fechas establecidas.- | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | * La atención es Inmediata. * Según cronograma establecido. * El pago lo realiza el Municipio en los plazos que establece la universidad respectiva. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Otorgar becas de pregrado a los estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Personalmente, por correo electrónico educacionsuperior@itagui.edu.co, vía telefónica Ext 1805 o WhatsApp. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Decreto 699 del 17 de junio de 2019.  Decreto 1063 del 31 de julio de 2019.  Decreto 872 del 26 de noviembre de 2020.  Decreto 009 del 5 de enero de 2021. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Profesional Universitario Educación Superior Becas | | | | | **Fecha de actualización:** | | 31/05/2022 | | |