|  |
| --- |
| **CONCEPTO: <IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO/RETENCIÓN EN LA FUENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO>** |
| **PERIODO(S) GRAVABLE(S)/BIMESTRE****insertar** | **AUTO** **insertar**  | **FECHA AUTO****insertar** |
| **CC/NIT****insertar** | **NOMBRE/RAZÓN SOCIAL****insertar** |
| **DIRECCIÓN** **insertar** | **TELÉFONO****insertar** | **DEPARTAMENTO****insertar** | **MUNICIPIO****Insertar** |
| ***“Por medio del cual se resuelve un recurso de apelación”*** |

La Secretaria de Hacienda del Municipio de Itagüí, en uso de las atribuciones legales, especialmente las conferidas por los artículos 312, 338 y 385 del Acuerdo 023 de 2021 - Estatuto Tributario Municipal, Decreto Municipal 317 de 2022, el artículo 74 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas que rigen la materia,

**CONSIDERANDO**.

Que la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo emitió el pasado (insertar) Auto Declarativo No. (insertar) *“Por medio del cual se da por no presentada una declaración privada”,* al contribuyente/agente retenedor (insertar) identificado con Nit (insertar).

Lo anterior, por cuanto en la declaración (insertar) del (insertar) correspondiente al periodo gravable/bimestre, se observó que (Indicar la causal por la cual se debe dar por no presentada la declaración)

Que el contribuyente/agente retenedor **(insertar)** identificada con Nit. **(insertar)**,presentó dentro del término establecido para tal efecto, recurso de reposición y en subsidio apelación en los términos de la Ley 1437 de 2011, contra el mencionado Auto Declarativo.

Que el recurso de reposición fue confirmado mediante resolución No. (insertar), razón por la cual se dio traslado a la Secretaría de Hacienda para resolver el recurso de apelación.

 **FUNDAMENTOS JURÍDICOS EN RELACIÓN CON LA PROCEDENCIA DEL RECURSO**

**De la competencia de la Secretaría de Hacienda**

Que de conformidad con la estructura orgánica del municipio de Itagüí, consagrada en el Decreto 672 de 2017 y acorde con lo dispuesto en el Artículo 74 de la Ley 1437 de 2011 –Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.-, es competente la Secretaría de Hacienda para conocer del Recurso de Apelación.

**Facultades de la Administración en la actuación administrativa.**

El procedimiento para el agotamiento de la actuación administrativa frente al acto previo que declara como no presentada una declaración tributaria en el Municipio de Itagüí, está reglado en los artículos 312 y 385 del Estatuto Tributario Municipal, que al respecto disponen:

*“****ARTÍCULO 312: ACTO******DECLARATIVO***

*(…)*

*Contra el auto declarativo que da por no presentada la declaración procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación.*

***“ARTICULO 385. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DISCUSIÓN****. Corresponde a la Secretaría de Hacienda Municipal, fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos, imposición de sanciones y los demás actos definitivos que sean expedidos en materia tributaria.*

*Asimismo, es función de los servidores de la Administración Tributaria Municipal, previa comisión o reparto, sustanciar los expedientes, solicitar pruebas, realizar los estudios necesarios, dar concepto sobre los expedientes, proyectar los actos que resuelven los recursos de reconsideración y realizar la notificación de los mismos.*

Respecto al recurso de apelación, la Ley 1437 de 2011 en su Artículo 74 dispone:

***“Artículo 74.****Recursos contra los actos administrativos. Por regla general, contra los actos definitivos procederán los siguientes recursos:*

*2. El de apelación, para ante el inmediato superior administrativo o funcional con el mismo propósito..(…)*

Añade el Artículo 76 ibídem, sobre la OPORTUNIDAD Y PRESENTACIÓN del recurso de apelación:

*“****Artículo 76.****Oportunidad y presentación. Los recursos de reposición y apelación deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso. Los recursos contra los actos presuntos podrán interponerse en cualquier tiempo, salvo en el evento en que se haya acudido ante el juez.*

*Los recursos se presentarán ante el funcionario que dictó la decisión, salvo lo dispuesto para el de queja, y si quien fuere competente no quisiere recibirlos podrán presentarse ante el procurador regional o ante el personero municipal, para que ordene recibirlos y tramitarlos, e imponga las sanciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.*

*El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición y cuando proceda será obligatorio para acceder a la jurisdicción.*

*Los recursos de reposición y de queja no serán obligatorios”.*

**LOS MOTIVOS DE INCONFORMIDAD**

Que el recurrente basa su inconformidad en los siguientes términos:

(indicar los motivos de inconformidad y los argumentos del contribuyente)

Que anexo a la solicitud se encontró:

Que a continuación se procede a realizar los análisis fácticos y jurídicos de los argumentos del Recurso de Reposición interpuesto por el Contribuyente:

**CONSIDERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN**

(motivación, consideraciones fácticas y jurídicas, análisis probatorios, del caso concreto)

Que por lo expuesto anteriormente, la Secretaría de Hacienda,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO. REVOCAR/CONFIRMAR** el Auto N° (insertar) del (insertar), por medio del cual la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro da por no presentada una declaración privada de Industria y Comercio/Retención correspondiente al periodo gravable/bimestre (INSERTAR), diligenciada por el contribuyente/agente retenedor **(INSERTAR)** identificada con Nit. **(insertar),** de conformidad con la parte motiva del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Notifíquese de conformidad con los artículos 282 a 292 del Estatuto Tributario Municipal.

**ARTÍCULO TERCERO.** Informar que contra la presente resolución no procede recurso alguno y de esta forma queda agotada la vía administrativa

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**(INSERTAR)**

**SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL**

Proyectó

**(INSERTAR)**

VoBo

**(INSERTAR)**

Revisó

**(INSERTAR)**

Jefe Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo