|  |
| --- |
| **CONCEPTO: <IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO/RETENCIÓN EN LA FUENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO>** |
| **PERIODO(S) GRAVABLE(S)/BIMESTRE**insertar | **AUTO** insertar | **FECHA AUTO**insertar |
| **CC/NIT**insertar | **NOMBRE/RAZÓN SOCIAL**insertar |
| **DIRECCIÓN** insertar | **TELÉFONO**insertar | **DEPARTAMENTO**insertar | **MUNICIPIO**Insertar |
| ***“Por medio del cual se practica una Liquidación Provisional”*** |

La Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo del Municipio de Itagüí, en uso de las atribuciones legales, especialmente las conferidas por los artículos 280, 300, 338, 340, 377 a 383 del Acuerdo 023 de 2021 - Estatuto Tributario Municipal, Decreto Municipal 317 de 2022, y demás normas que rigen la materia,

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 293 y siguientes del Estatuto Tributario Municipal, los contribuyentes/agente de retención de tributos vigentes en esta jurisdicción deben cumplir con una serie de obligaciones sustanciales y formales establecidas en la norma.

Que ante el eventual incumplimiento de una obligación tributaria, corresponde al Jefe de la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo de conformidad con el artículo 340 del Estatuto Tributario Municipal, proferir las actuaciones correspondientes a los procesos sancionatorios derivados del incumplimiento de obligaciones tributarias.

Que el señor(a)/sociedad (insertar)identificado con NIT (insertar), incurrió en el siguiente hecho sancionatorio:

(ESTABLECER LOS ANTECEDENTES Y CONDUCTAS QUE DIERON ORIGEN AL HECHO SANCIONATORIO)

Que como consecuencia de lo anterior, la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo, en ejercicio de sus facultades, debe imponer la aplicación de la sanción por (insertar la sanción correspondiente) prescrita en el artículo **(insertar)** del Estatuto Tributario Municipal, el cual señala:

*(Transcribir el artículo correspondiente)*

Que la sanción por **(insertar),** se calcula de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HECHO SANCIONATORIO | ARTÍCULO | BASE DE LA SANCIÓN | PORCENTAJE O TARIFA DE LA SANCIÓN | VALOR SANCIÓN |
| **insertar** | **insertar** | **insertar** | **insertar** | **$ insertar** |

Que durante el año (año gravable anterior al año en discusión, v.gr. si la presente trata del periodo gravable 2018, se verifica el año 2017) el contribuyente/agente retenedor obtuvo ingresos iguales o inferiores a 15.000 UVT (la UVT será la del año del período que está en discusión; para el ejemplo, la uvt del año 2018) por lo cual podrá proferirse liquidación provisional en los términos antes señalados.

Una vez notificada la Liquidación Provisional, el contribuyente/agente retenedor tendrá un (1) mes para aceptarla, rechazarla o solicitar su modificación por una única vez; en este último caso deberá manifestar los motivos de inconformidad en un memorial dirigido a la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo, el cual deberá presentarse en la Unidad de Correspondencia ubicada en el primer piso del Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI) Carrera 51 No. 51 – 55, teléfono 6043737676.

En todos los casos, si el contribuyente opta por aceptar voluntariamente la Liquidación Provisional, deberá hacerlo en forma total, respecto de las sanciones allí establecidas, caso en el cual podrá acceder a las disminuciones propias del tipo sancionatorio, siempre que las mismas existan.

La Liquidación Provisional se considera aceptada por el contribuyente/agente retenedor, cuando este no se pronuncie dentro de los términos previstos en este acto, en cuyo caso la Administración Tributaria podrá iniciar el procedimiento administrativo de cobro tomando como título ejecutivo la liquidación provisional proyectada por la administración.

En caso de que el contribuyente/agente retenedor rechace la Liquidación Provisional, o la Administración Municipal rechace la solicitud de modificación, se dará aplicación al procedimiento de discusión de las sanciones en los términos del artículo 383 del Acuerdo 023 de 2021.

En mérito de lo expuesto, la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO. PRACTICAR LIQUIDACIÓN PROVISIONAL** por medio de la cual se impone sanción por (INSERTAR), a cargo del señor(a)/sociedad **(INSERTAR)** identificado con NIT **(insertar),** según lo expuesto en la parte motiva, la cual se cuantifica así:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HECHO SANCIONATORIO | ARTICULO  | BASE DE LA SANCIÓN | PORCENTAJE O TARIFA DE LA SANCIÓN | VALOR SANCIÓN  |
| **insertar** | **insertar** | **insertar** | **insertar** | **$ insertar** |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Informar al contribuyente/agente retenedor (INSERTAR) identificado con NIT. (insertar), que dentro del mes siguiente contado a partir de la notificación de la presente liquidación provisional, podrá aceptar, rechazar o solicitar la modificación del acto. La respuesta deberá presentarse de forma virtual por la página web de la alcaldía del Municipio de Itagüí www.itagui.gov.co en el botón de RADICACIÓN WEB link https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb, o de forma presencial en la Unidad de Correspondencia ubicada en el primer piso del Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI) Carrera 51 No. 51 – 55, teléfono 6043737676. La respuesta enviada a través de un medio diferente a los señalados anteriormente, no será tenida en cuenta por la administración municipal, por incumplir con los mecanismos de radicación autorizados por la Alcaldía de Itagüí.

**ARTÍCULO TERCERO.** Advertir al contribuyente/agente retenedor que, de no pronunciarse dentro del término anteriormente previsto, la Administración Tributaria iniciará el procedimiento administrativo de cobro tomando como título ejecutivo la liquidación provisional proyectada por la administración.

**ARTÍCULO CUARTO.** Notificar el presente Auto a la sociedad/señor/**a (insertar)** identificado con **(insertar)*,*** de conformidad con los artículos 282 a 292 del Estatuto Tributario Municipal.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

 ***(INSERTAR)***

**Jefe Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo**

**Fiscalizador:**

Profesional universitario

Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo

**Proyectó:**

**Revisó:**