|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO: <IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO/RETENCIÓN EN LA FUENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO>** | | | | | |
| **PERIODO(S) GRAVABLE(S)/BIMESTRE**  insertar | **RESOLUCIÓN**  insertar | | | **FECHA RESOLUCIÓN**  insertar | |
| **CC/NIT**  insertar | **NOMBRE/RAZÓN SOCIAL**  insertar | | | | |
| **DIRECCIÓN**  insertar | | **TELÉFONO**  insertar | **DEPARTAMENTO**  insertar | | **MUNICIPIO**  Insertar |
| ***“Por medio de la cual se acepta la reducción de una sanción”*** | | | | | |

La Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo del Municipio de Itagüí, en uso de las atribuciones legales, especialmente las conferidas por los artículos 300, 338, 340 del Acuerdo 023 de 2021 - Estatuto Tributario Municipal, Decreto Municipal 317 de 2022 y demás normas que rigen la materia,

**CONSIDERANDO**

Que la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo en ejercicio de sus funciones establecidas en la normativa vigente y previo estudio del expediente que reposa en la administración municipal, formuló **PLIEGO DE CARGOS (insertar número y fecha)**, al señor(a)/la sociedad (insertar) con identificación tributaria (insertar), en el cual se propuso sanción **(por no enviar información o por corrección de sanciones)** de la siguiente manera:

**(Indicar la forma como se estableció la sanción)**

Que dentro del término establecido para tal efecto, el contribuyente/agente de retención/interesado no presentó respuesta al pliego de cargos (o sí presentó respuesta pero los argumentos fueron desestimados), razón por la cual se profirió **RESOLUCIÓN SANCIÓN (insertar número y fecha)**, en la cual se impuso sanción **(por no enviar información o por corrección de sanciones más el incremento del 30%)** en los términos del artículo (224 o 235) del E.T.M., por valor de (insertar en letras y números) (PÁRRAFO OPCIONAL SI ES POSTERIOR A LA RESOLUCIÓN SANCIÓN)

Que dentro del término establecido para tal efecto, el contribuyente/agente de retención/interesado subsanó su omisión, aceptó la sanción impuesta mediante escrito con radicado **(insertar)** y canceló el valor reducido **(al 20%, 50% o al 70% de acuerdo al caso)** mediante documento de cobro No. (insertar), de conformidad con lo prescrito en el Estatuto Tributario Municipal:

(Indicar la norma correspondiente artículo 224 o artículo 235)

**ARTÍCULO 224. SANCIÓN POR OMISIONES RELACIONADAS CON EL ENVÍO DE INFORMACIÓN.**

*(…)*

*La sanción a que se refiere el presente artículo se reducirá al cincuenta por ciento (50%) de la suma determinada según lo previsto en el numeral 1, si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; o al setenta por ciento (70%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la imposición de la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la dependencia competente un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.*

**ARTÍCULO 235. CORRECCIÓN DE SANCIONES.** Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado, la Administración Tributaria Municipal las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30%). También procederá lo anterior, en aquellos casos que el administrado liquide incorrectamente las sanciones en detrimento del fisco, evento en el cual se calculará la sanción correctamente, aplicando el incremento del 30% sobre el valor que no fue liquidado por el declarante.

*Esta actuación podrá ser realizada a través de liquidación oficial o mediante resolución independiente.*

*El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, acepta los hechos y cancela el valor de la sanción más el incremento reducido, lo cual deberá efectuar en cualquier momento antes de que transcurra el término para interponer el recurso de reconsideración contra el acto que impone la sanción.*

Que una vez analizados los requisitos para acceder a la reducción de la sanción correspondiente, se verifica el cumplimiento de los mismos en su totalidad, razón por la cual procede la aceptación en la reducción de la sanción.

Que por lo expuesto anteriormente, la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO**. ACEPTAR la reducción de la sanción **(por no enviar información o por corrección de sanciones) propuesta/**impuestaen el pliego de cargos /Resolución Nº (insertar), al señor(a)/sociedad **(insertar)** identificado con **NIT. (insertar),** la cual queda en (insertar letras y números), suma que ya fue cancelada a través del documento de cobro No. (insertar).

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Notificar a la empresa/señor/ra **(INSERTAR)**, identificado con **NIT**. **(insertar),**

de conformidad con los Artículos 282 a 292 del Estatuto Tributario Municipal.

**ARTÍCULO TERCERO.** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno, por tratarse de un acto de ejecución, en los términos del artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

***(INSERTAR)***

**Jefe Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo**

**Fiscalizador:**

Profesional universitario

Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo

**Proyectó:**

**Revisó:**