Itagüí,

Señores

Subsecretaría de Presupuesto

**Municipio de Itagüí**

De manera atenta, me permito solicitarle la constitución de reserva presupuestal:

**SECRETARÍA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMERO DE CONTRATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRATISTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NIT:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJETO DEL CONTRATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VALOR DEL CONTRATO:** $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADICIONES**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NÚMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RUBRO PRESUPUESTAL Y FUENTE DE FINANCIACIÓN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPERVISOR DEL CONTRATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INTERVENTOR DEL CONTRATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VALOR DE LA RESERVA A CONSTITUIR:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**RUBRO Y FUENTE DE LA RESERVA A CONSTITUIR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JUSTIFICACION: (Breve, clara y concisa de las razones por las cuales se debe constituir la respectiva reserva excepcional).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma Secretario Despacho Firma Supervisor

Anexar: Copia del Contrato, ultima Acta de Interventoría.

**Reserva: Se refiere a aquellos compromisos asumidos en las vigencias fiscales y programadas para ser ejecutados dentro de la misma y sólo por situaciones EXCEPCIONALES los bienes o servicios no se pudieron recibir a satisfacción a 31 de diciembre de la respectiva vigencia.**

**La Justificación de la Constitución de Reservas, debe ser técnica, clara y concisa.**

**(Este formato se debe hacer por cada una de las Reservas y es de obligatoria cumplimiento), adicionalmente se debe consolidar en el formato en Excel (anexo) y remitirlo vía correo electrónico y de manera física.**