**SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL**

**RESOLUCIÓN N°.**

**Itagüí, (insertar fecha)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCIÓN No. (insertar) DEL (insertar).**

La Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí, en uso de las atribuciones legales, en especial las conferidas en el Acuerdo 023 de 2021 - Estatuto Tributario Municipal, Decreto Municipal 317 de 2022 y demás normas que rigen la materia,

**ANTECEDENTES**

(antecedentes fácticos del recurso, identificación plena del recurrente, enfatizar su calidad de contribuyente de ICA o agente de retención, indicación del acto recurrido y enunciación de la interposición del recurso)

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS EN RELACIÓN CON LA PROCEDENCIA DEL RECURSO**

**Del recurso de reconsideración**

El procedimiento para el agotamiento de la vía administrativa en relación con los actos de la Administración Tributaria en el Municipio de Itagüí, está reglado en el artículo 384 y siguientes del Acuerdo 023 de 2021, que particularmente respecto del recurso de reconsideración expresa:

***“ARTÍCULO 384. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS TRIBUTARIOS.*** *Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales, contra las liquidaciones oficiales de corrección aritmética, revisión y aforo, resoluciones que impongan sanciones o decidan sobre el reintegro de sumas devueltas, resoluciones que fijan el debido cobrar, resoluciones que decidan sobre la inscripción, cancelación o anulación del RIT, y demás actos definitivos producidos por la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo y la Subsecretaría de Gestión de Rentas en ejercicio de las facultades conferidas para la determinación de tributos, imposición de sanciones y administración de las rentas, procede el recurso de reconsideración, el cual deberá interponerse dentro de los dos (2) meses siguientes a la notificación del acto correspondiente, ante el servidor que lo expidió, quien decidirá sobre la admisión o inadmisión del recurso conforme a las normas vigentes.*

**De la competencia de la Secretaría de Hacienda**

Que de conformidad con el Estatuto Tributario Municipal, es competente la Secretaría de Hacienda para resolver el Recurso de Reconsideración:

***“ARTÍCULO 385. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DISCUSIÓN.****Corresponde a la Secretaría de Hacienda Municipal, fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos, imposición de sanciones y los demás actos definitivos que sean expedidos en materia tributaria.*

*Asimismo, es función de los servidores de la Administración Tributaria Municipal, previa comisión o reparto, sustanciar los expedientes, solicitar pruebas, realizar los estudios necesarios, dar concepto sobre los expedientes, proyectar los actos que resuelven los recursos de reconsideración y realizar la notificación de los mismos.*

A su vez, el artículo 386 del Estatuto Tributario Municipal establece los requisitos que deben ser cumplidos por quien pretenda interponer un recurso de reconsideración:

 **“ARTÍCULO 386. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** *El recurso de reconsideración deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

*Que se formule por escrito, con expresión concreta de los motivos de inconformidad.*

*Que se interponga dentro de la oportunidad legal, esto es, dentro de los dos (2) meses siguientes a la notificación del acto administrativo.*

*Que se interponga directamente por el contribuyente, responsable, agente retenedor, o se acredite la personería, si quien lo interpone actúa como apoderado o representante.*

*Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, deberá ratificar la actuación del agente dentro del término de dos (2) meses, contados a partir de la notificación del auto de admisión del recurso; si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto admisorio.*

*Para estos efectos, únicamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos.*

(…)

Así las cosas, una vez evaluado el recurso de reconsideración presentado por el señor(a)/sociedad **(INSERTAR)** identificado con NIT No. **(INSERTAR),** se encontró que reúne los requisitos establecidos en la normativa vigente, razón por la cual se procederá a resolver de fondo, analizando los planteamientos formulados.

**MOTIVOS DE INCONFORMIDAD**

Que el recurrente basa su inconformidad en los siguientes motivos:

(Indicar los motivos de inconformidad y los argumentos del contribuyente, preferiblemente sin transcribir sino sintetizando)

**PRUEBAS**

Que anexo a la solicitud se encontró:

(Indicar los soportes probatorios aportados)

(Indicar si la administración en su labor investigativa, encontró otras pruebas)

**CONSIDERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN**

(Motivación, consideraciones fácticas y jurídicas, análisis probatorios, del caso concreto)

En mérito de lo expuesto, la Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO. REVOCAR/CONFIRMAR** la Resolución No. **(insertar),** emitida por la Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo por medio de la cual (**insertar),** al señor(a)/sociedad **(insertar)** identificado con **(insertar)**, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Notificar personalmente la presente resolución al señor(a)/sociedad **(insertar)** identificado con **(insertar),** de conformidad con lo establecido en los artículos 282, 284, 285 y 288 del Estatuto Tributario Municipal.

**ARTÍCULO TERCERO.** Informar que contra la presente resolución no procede recurso alguno y de esta forma queda agotada la actuación administrativa.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**(INSERTAR)**

**SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL**

Proyectó

**(INSERTAR)**

VoBo

**(INSERTAR)**

Revisó

**(INSERTAR)**

Jefe Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo