**Informe Técnico de la mesa de trabajo sobre el proceso de actualización, Formulación o Seguimiento de las Políticas Públicas**

1. **Descripción de la Mesa de Política Pública instalada**
* Fecha de instalación.
* Numero de reuniones realizadas.
* Integrantes del equipo.
* Documentos e informes producidos por la Mesa.

*Descripción general del funcionamiento de la mesa. Si los participantes permanecieron durante todo el proceso de formulación o seguimiento (si hubo mucha rotación, si hubo participación de los participantes, si se logró que asistieran además de los contratistas personal de planta, si la mesa tuvo buena periodicidad y continuidad, si se cumplía con las tareas acordadas, si se cumplió con el conducto regular en todo el proceso de formulación o seguimiento y funcionamiento de la mesa, entre otras.*

1. **Proceso de formulación o seguimiento**
* *Breve descripción, contemplando las actividades principales, los hitos de la formulación o seguimiento desempeñado por los actores.*
1. **Documentos:**

| **Insumo** | **Si o No** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| Actas, listados de asistencia, registro fotográfico. (De todo el proceso de la mesa) |  |  |
| Oficios con las designaciones o correos electrónicos. |  |  |
| Oficio de solicitud de acompañamiento de formulación o seguimiento de la Política Pública.  |  |  |
| Oficio de aceptación de acompañamiento por parte del DAP y de instalación de la mesa. |  |  |
| [Plan de Trabajo de la Mesa de Formulación o seguimiento de Política Pública](https://www.medellin.gov.co/Isolucion/BancoConocimiento4AlcaldiaMedellin/5/5471824dc5b24c6db49d82f9fd3ba5b8/5471824dc5b24c6db49d82f9fd3ba5b8.asp)  |  |  |
| Cronograma de Formulación o seguimiento de Política Pública |  |  |
| Acta de instalación de la mesa, formato de listado de asistencia. |  |  |
| Documento técnico de formulación de Política Pública, (*documentos parciales entregados en el proceso de formulación)* a. Inicio del Proceso, b. Parte Intermedia del Proceso, c. Etapa Final del Proceso.( Cuando aplique) |  |  |
| Documento de diagnóstico que contenga el árbol de problemas, teoría del cambio y demás elementos mencionados en la descripción. (Cuando aplique) |  |  |
| Documento proceso de participación - mapa de actores involucrados. (Cuando aplique) |  |  |
| Documento de análisis de alternativas de solución. (Cuando aplique) |  |  |
| Documento técnico de objetivos. (Cuando aplique) |  |  |
| Documento técnico de estrategias. (Cuando aplique) |  |  |
| Documento técnico financiación de la política pública. (Cuando aplique) |  |  |
| (Cuando aplique) |  |  |
| Documento con el modelo de seguimiento (Plan operativo e indicadores) |  |  |
| Oficio al DAP con la entrega de la información y documentación de la política pública. |  |  |