**Unidad Administrativa:** Secretaría de Vivienda y Hábitat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | |  | | **Servicio** | | **X** | |
| **Nombre** | Adjudicación de Subsidio de Mejoramiento de Vivienda | | | | | | | | |
| **Descripción** | Procedimiento por medio del cual se pretende mejorar las condiciones de habitabilidad de las viviendas a través de subsidios, para realizar obras de mejoramiento y saneamiento básico, dirigido a hogares de escasos recursos del Municipio de Itagüí y que cumplan con los requisitos establecidos por la Ley | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaria de Vivienda y Hábitat – Municipio de Itagüí  Carrera 51 No. 51 – 55 Centro Administrativo Municipal de Itagüí – CAMI  Edificio Judicial, Piso 4  Tel: (604) 3737676 Ext. 3200. Horarios: lunes a jueves de 7:00 am a 12:30 pm y de 1:30 pm a 5:00 pm. Viernes de 7:00 am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** | x | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | |  |
| No aplica | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. Copia de los documentos de identidad del grupo familiar. 2. Copia de Registro civil de matrimonio o declaración de unión marital de hecho (Cuando Aplique). 3. Copia del Impuesto predial y/o Ficha Predial. 4. Soportes que acrediten la posesión. 5. Certificado de Ingresos. 6. Certificado de Residencia. 7. Copia de la última factura de servicios públicos. 8. Certificado Condiciones especiales (Cuando aplique). | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Reunir los documentos exigidos descritos en las circulares de convocatoria. 2. El ciudadano debe hacer entrega de la documentación exigida para diligenciar el formulario de postulación en los tiempos establecidos en la circular de convocatoria. 3. El ciudadano debe atender las visitas técnicas y sociales necesarias para identificar las necesidades, priorizar y presupuestar la intervención. 4. El ciudadano debe atender los llamados y convocatorias de la Secretaría de Vivienda con el fin de acordar puntos críticos en el proceso tanto de adjudicación como la posterior ejecución. | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 6 meses aproximadamente, si la validación de requisitos es correcta. | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Resolución de adjudicación de subsidio de mejoramiento de vivienda. | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Secretaría de Vivienda y Hábitat – Municipio de Itagüí  Carrera 51 No. 51 – 55 Centro Administrativo Municipal de Itagüí – CAMI  Edificio Judicial, Piso 4. Tel: (604) 3737676 Ext. 3200. Horarios: lunes a jueves de 7:00 am a 12:30 pm y de 1:30 pm a 5:00 pm. Viernes de 7:00 am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Ley 9 de 1989 * Ley 388 de 1997 * Ley 1537 de 2012 * Decreto 2190 de 2009 * Decreto 1077 de 2015 * Decreto Municipal 429 de 2016 * Plan de Desarrollo Municipio de Itagüí * Ley 1955 de 2019 * Decreto 1467 de 2019 * Decreto 1533 de 2019 * Decreto Municipal 607 de 2020 | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Profesional Universitario. | | | | | **Fecha de actualización:** | 07/07/2022 | | |