



Alcaldía de
Itagüí

**GUÍA DE GESTIÓN
CONTRACTUAL
(SECOP II)**

PARTE 1





Temáticas



Búsqueda del contrato.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica



Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 9:36:15

AREA METROPOLITAN...

Procesos **Contratos** Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Escritorio

Id de página: 14001307 Ayuda

PROCESOS RECIBIDOS

1	[1497	07:11 a.m.
2	[1967	02 Ago.
3	[1981	02 Ago.
4	[1966	02 Ago.
5	[1965	02 Ago.
6	[1775	02 Ago.

[Ver más](#)

0	0	0	0	0	0
Tareas pendientes	Procesos en edición	Publicados	Procesos activos	En aprobación	Mensajes

Agenda

Sin eventos programados

[Más ...](#)

Sugerencias SECOP

SECOP II habilita la funcionalidad de validación de Factura Electrónica a partir de Diciembre 2020, si usted proveedor Persona Natural o Jurídica está obligado a facturar electrónicamente, por favor verifique que su tipo y numero de identificación (NIT-Cédula) registrado en la plataforma SECOP II estén correctos.

Los usuarios donde el tipo de identificación sea **NIT registrarlos sin incluir el dígito de verificación**. Para esto ingrese a la opción de configuración de **Entidad Estatal - Proveedor** y actualice la información.

Convocamos a todos los proveedores que estén en capacidad de suministrar los bienes y servicios para atender la emergencia causada por el **COVID-19**. Insíbete en la **TVEC** y encuentra oportunidades negociales con las Entidades Estatales Conoce el formulario para ser parte del grupo de proveedores.

Mensajes

Todos

- LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS 3 días de tiempo transcurrido (30/07/2021 5:22:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
[OBSERVACIONES PROYECTO DE PLIEGO](#)
- Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa 3 días de tiempo transcurrido (30/07/2021 5:09:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
[OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES](#)
- AXA COLPATRIA SEGUROS S.A 3 días de tiempo transcurrido (30/07/2021 4:30:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
[OBSERVACIONES ADICIONALES AXA COLPATRIA](#)
- CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. 3 días de tiempo transcurrido (30/07/2021 4:20:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
[OBSERVACIONES PROYECTO DE PLIEGO CHUBB ENVIO 2](#)
- AXA COLPATRIA SEGUROS S.A 3 días de tiempo transcurrido (30/07/2021 4:07:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
[OBSERVACIONES LICITACIÓN PUBLICA N°. 002 DE 2021 / AXA COLPATRIA SEGIROS S.A.](#)

[Más información .](#)

Procesos

Mis procesos

Sin procesos...

[Más ...](#)



Haga clic para acceder a la ayuda

Búsqueda del contrato.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Ingrese en el campo de búsqueda el número de contrato marco, luego de clic en el botón Buscar.

En caso de que la plataforma no encuentre resultados deberá acceder al contrato a través del proceso de contratación, siguiendo los pasos de la Guía para la Búsqueda de un Proceso en Plataforma.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:44:45
AREA METROPOLITAN...

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos

Id de página: 23000858 Ayuda ?

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione ▾

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
CONTRATO 751 DE 2021	POLITICA Y MEDIOS INVESTIGACIONES SAS	SECRETARÍA GENERAL	1908	6.288.600 COP	Proceso de Contratación	19 días de tiempo transcurrido (15/07/2021 9:32:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle
CI 786 DE 2021	RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR - EDURED	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INTEGRAL	1509	5.360.763.333 COP	Proceso de Contratación	18 horas de tiempo transcurrido (2/08/2021 3:20:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En aprobación Detalle
CD 729 DE 2021	KARLA LUCIA HIDALGO ESTRADA	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y PAZ	1862	39.830.000 COP	Proceso de Contratación	28 días de tiempo transcurrido (6/07/2021 7:10:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle
CD 789 DE 2021	SANDRA VICTORIA RAMIREZ GONZALEZ	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INTEGRAL	1957	23.050.000 COP	Proceso de Contratación	22 horas de tiempo transcurrido (2/08/2021 11:24:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
CD662 DE 2021	Laura Escobar Acosta	SUBDIRECCIÓN AMBIENTAL	1840	51.040.000 COP	Proceso de Contratación	14/05/2021 2:44:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Cancelados Detalle

[Ver más](#) [Cambiar el estilo de paginación](#)

Ingreso al contrato.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 9:57:07

AREA METROPOLITAN...

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Buscar... 🔍

Escritorio → Menú → **Administración de contratos**

Id de página: 23000866 Ayuda ?

[Volver](#) [Últimas modificaciones](#) [Todos](#) **Seleccione** ▾

Buscar contrato

[Buscar](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)

Buscar resultados (Buscar resultados por *Filtrando en* Últimas modificaciones)

[Borrar búsqueda](#) [Guardar búsqueda](#)

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
CD 617 DE 2021	VERONICA MONSALVE AGUILAR	SECRETARÍA GENERAL	1830	45.330.334 COP	Proceso de Contratación	28/04/2021 5:56:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle

[OPCIONES](#)

[VER](#)

- Últimas modificaciones
- Todos
- En edición
- En aprobación
- Pendiente de aprobación
- Firmado
- En revisión del Proveedor
- Cerrados
- Cancelados
- Suspendidos

[HERRAMIENTAS](#)

Herramientas no está disponible.



▼ ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

▲ MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

▲ MOSTRAR DETALLES

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Modificar](#) < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	15.250.000,00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	Sin documento

Formulario
donde realizará la
planificación de entregas y pagos.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Creación del plan de entregas

Selección

de la unidad de confirmación de las entregas.

Lo primero que deberá hacer es seleccionar si va a confirmar la recepción de los productos objeto del contrato en Porcentaje o en Recepción de artículos, es decir unidades.

Por lo general, si se trata de un servicio se confirmará su entrega en términos de porcentaje, si se van a recibir artículos se confirmará en términos de Recepción de artículos. El aspecto clave para tomar la decisión será la manera en la que se estructuró la oferta económica del proceso, la cual se puede encontrar en el tercer formulario **Bienes y servicios**.



Búsqueda ▾ Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 **Bienes y servicios**

4 Documentos del Proveedor

← Volver

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Creación del plan de entregas.

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planeada

Referencia

Fecha prevista de entrega

% ejecución real

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Una vez haya seleccionado la forma en la que confirmarán las entregas durante la ejecución del contrato, se le habilitarán los botones para empezar a gestionar su Plan, de acuerdo con el cronograma de ejecución establecido en el contrato.

De clic en el botón Crear Plan para comenzar a agregar las entregas. Deberá agregar una entrega por cada evento que se haya planificado en las condiciones del contrato.

Diligenciamiento

Del formulario.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Crear Plan

Tipo de plan por porcentaje de ejecución

Referencia del plan

Fecha de ejecución prevista



% ejecución prevista

Observaciones de entrega

Cancelar

Guardar

Diligencie la información solicitada en la ventana emergente que habilita la plataforma. Tenga en cuenta que en el campo Fecha de ejecución prevista no podrá colocar fechas en el pasado y en el campo % de ejecución prevista deberá colocar valores acumulados, es decir, la última entrega que planifique deberá ser del 100%. **Finalice dando clic en el botón Guardar.**

Plan de entregas completo



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planeada

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	<input type="checkbox"/> Entrega No.1	19/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	20,00	-		Pendiente	Ver Confirmar
	<input type="checkbox"/> Entrega No.2	17/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	70,00	-		Pendiente	Ver Confirmar
	<input type="checkbox"/> Entrega No.3	22/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente	Ver Confirmar

Para confirmar el plan de entregas verifique la “Guía gestión contractual parte 2”.



Modificaciones al plan de entregas

Dado el caso de que haya cometido algún error con respecto a cualquiera de los campos que diligenció en el formulario con el que agregó alguna de las entregas planificadas, podrá realizar los cambios pertinentes siguiendo los pasos a continuación.

Tenga en cuenta que las modificaciones sólo podrá realizarlas antes de que se cumpla la fecha prevista para dicha entrega.

Edición

del plan de entregas.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

[Crear Plan](#) [Cancelar Plan](#) [Recepción no Planeada](#)

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	<input type="checkbox"/> Entrega No.1	19/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	20,00	-		Pendiente	Ver Confirmar
	<input type="checkbox"/> Entrega No.2	17/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	70,00	-		Pendiente	Ver Confirmar
	<input type="checkbox"/> Entrega No.3	22/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente	Ver Confirmar

Edición

del plan de entregas.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

[Ver plan](#)

Tipo de plan	por porcentaje de ejecución
Referencia del plan	Entrega No.1
Estado del plan	Pendiente
Fecha de ejecución prevista	19/11/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
% ejecución prevista	20,00
Observaciones de entrega	Informe que contenga el desarrollo de las fases 1 y 2 del Componente I: Exploración inicial de un modelo de gobernanza climática

Editar

Cancelar



Edición

del plan de entregas.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Editar plan

Tipo de plan *por porcentaje de ejecución*

Referencia del plan

Estado del plan *Pendiente*

Fecha de ejecución prevista 

% ejecución prevista

Observaciones de entrega

Cancelar

Guardar





Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Creación del plan de pagos

Creación

Del plan de pagos.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>					

Agregar pago

Para crear el plan de pagos lo único que deberá hacer es **accionar el botón Agregar pago un número de veces igual al número de pagos planificados en el contrato.**

Creación

Del plan de pagos.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	-	-	-	-	-	-	-	Pendiente de autorización Generar
Pago 002	-	-	-	-	-	-	-	Pendiente de autorización Generar
Pago 003	-	-	-	-	-	-	-	Pendiente de autorización Generar
Pago 004	-	-	-	-	-	-	-	Pendiente de autorización Generar

[Agregar pago](#)

Para gestionar el plan de pagos verifique la “Guía gestión contractual parte 2”.



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Balance de pagos

Balance de entregas

Balance de pagos

Balance de entregas



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	30.999.976,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	30.999.976,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	30.999.976,00 COP	100%	-

La sección **Balance de pagos y Balance de entregas** se irá actualizando automáticamente de acuerdo con las **entregas y los pagos confirmados**. Le ayudará a llevar una inspección visual del avance en la ejecución del contrato. A medida que el supervisor confirma entregas y pagos disminuirá el porcentaje del valor pendiente de ejecución (Pagos) y el valor pendiente de entrega (Entregas).



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica



Publicación de documentos soporte de la ejecución

Publicación

De documentos



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Modificar](#) < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								
Agregar pago								

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	19.140.000,00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	19.140.000,00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	19.140.000,00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> acta de inicio firmada.pdf	acta de inicio firmada.pdf	Comprador Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Modificar](#) < >

Publicación

De documentos



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public... — □ ×

Es seguro | https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?stora... 🔍

ANEXAR DOCUMENTO

ⓘ En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la [página alternativa](#)

Buscar documento

No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo.

Anexar

Cerrar

Consulte la [lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Publicación

De documentos



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public...

Abrir

Este equipo > Descargas

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Descargar_libro_210 (1)	13/12/2017 10:16 a...	Adobe Ac
formato_de_capacidad_financiera_y_organizacional_0_0 (1)	13/12/2017 10:14 a...	Documen
CO1_PCCNTR_90102 (1)	13/12/2017 10:13 a...	Adobe Ac
CO1_PCCNTR_90102	13/12/2017 10:13 a...	Adobe Ac
CO1_PCCNTR_90534	11/12/2017 5:18 p....	Adobe Ac
ACEPTACION 4600072444 - S. LLANTAS	11/12/2017 12:06 ...	Adobe Ac
Descargar_libro_210	11/12/2017 10:41 a...	Adobe Ac
catalogo	6/12/2017 4:22 p. m.	Hoja de c
fichas_tecnicas	6/12/2017 4:21 p. m.	Hoja de c
SEGMENTO_3_(3)	6/12/2017 4:07 p. m.	Hoja de c
SEGMENTO_3_(2)	6/12/2017 4:06 p. m.	Hoja de c
SEGMENTO_3_(1)	6/12/2017 4:05 p. m.	Hoja de c

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Anexar Cerrar



Publicación

De documentos



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public...

Es seguro | https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?stora...

ANEXAR DOCUMENTO

En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la [página alternativa](#)

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
CO1_PCCNTR_90102.pdf	<input type="text"/>	<input type="text" value="CO1_PCCNTR_90102.pdf"/>	PENDIENTE ANEXAR 

Anexar

Cerrar

Consulte la [lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP](#)
[Recomendaciones al anexar un documento](#)

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Publicación

De documentos



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public... - □ ×

Es seguro | https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?stora... 🔍

ANEXAR DOCUMENTO

ⓘ En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la [página alternativa](#)

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
ACTA_INICIO_CONTRATO_4600089657.pdf		ACTA_INICIO_CONTRATO 4600089657.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Anexar

Cerrar

Consulte la [lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Publicación

De documentos

Pago 003	-	-	-	-	-	Pendiente de autorización	Generar
Pago 004	-	-	-	-	-	Pendiente de autorización	Generar

[Agregar pago](#)

Balance de pagos y Balance de entregas

Valor total contrato:	30.999.976,00 COP
Valor anticipo:	0,00 COP
Valor de las entregas:	0,00 COP
Valor facturado:	0,00 COP
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP
Valor pagado:	0,00 COP
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP
Valor pendiente de ejecución:	30.999.976,00 COP
Valor pendiente de entrega:	30.999.976,00 COP

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA_INICIO_CONTRATO 4600089657.pdf	Comprador Descargar

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#)

[Modificar](#)

<

>



Alcaldía de
Itagüí

Secretaría
Jurídica

Deberá cargar en esta sección los siguientes documentos:

- Memorando de Supervisión
- Acta de inicio
- Informes Parciales de Supervisión
- Factura o cuenta de cobro
- Planilla de seguridad social o Certificado pago de parafiscales
- Informe de actividades del contratista
- Acta de terminación
- Informe final de Supervisión
- Otros documentos relevantes que se generen en la ejecución del contrato.

Todo los documentos que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista, deberá ser cargada por el mismo en esta sección.

Supervisor, ten en cuenta que debes verificar que esta información este cargada en esta sección.

GRACIAS



Alcaldía de
Itagüí