|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de elaboración del formato:** |  | | | | | |
| **Fecha de la capacitación** |  | | | | | |
| **Nombre y Apellidos:** |  | | | | | |
| **Cargo:** |  | | | | | |
| **Dependencia.** |  | | | | | |
| **Tema de la Capacitación:** |  | | | | | |
| **Nombre del docente** |  | | | | | |
| **Nombre del Jefe inmediato** |  | | | | | |
| **Objetivo:** Esta evaluación tiene por objetivo medir el impacto de la capacitación que recibió el (los) funcionario (s) de su Unidad Administrativa y que se transmitirá a ustedes buscando analizar, actualizar o reforzar el conocimiento. | | | | | | |
| **A continuación, solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcado con una X la casilla de su elección y anotando los aspectos de acuerdo a su percepción:**  **Esta evaluación deberá ser diligenciada tanto por el beneficiario de la capacitación, cómo por el jefe inmediato, transcurridas de 4 a 6 semanas después de la culminación del proceso de formación.** | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | |
| La falta de capacitación sobre este tema generó en algún momento inconvenientes para lograr los objetivos propuestos del área**. SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_** | | | | | | |
| La capacitación le permitió mejorar el desarrollo de sus actividades cotidianas.  \_\_ Nada  \_\_ Poco  \_\_ Algunas veces  \_\_ Bastante  \_\_ Mucho | | | | | | |
| La capacitación aportó herramientas para dar solución a problemas concretos.  \_\_ Nada  \_\_ Poco  \_\_ Algunas veces  \_\_ Bastante  \_\_ Mucho | | | | | | |
| A partir de la capacitación recibida el servidor está más motivado y comprometido con su trabajo  \_\_ Nada  \_\_ Poco  \_\_ Algunas veces  \_\_ Bastante  \_\_ Mucho | | | | | | |
| La capacitación recibida le permitió al servidor mejorar su nivel de productividad y efectividad en el trabajo  \_\_ Nada  \_\_ Poco  \_\_ Algunas veces  \_\_ Bastante  \_\_ Mucho | | | | | | |
| Estaría dispuesto a recibir de nuevo esta capacitación SI \_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Justifique su respuesta | | | | | | |
| Recomendaría esta capacitación a otro servidor SI \_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Justifique su respuesta | | | | | | |
| Considera que el conocimiento adquirido contribuye a mejorar el desempeño laboral en cuanto al: | | Saber \_\_\_ | Saber Hacer \_\_\_ | | Saber Ser:  \_\_\_\_ | |
| Enuncie la competencia que usted considera que mejoró con esta capacitación. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Esta información es aplicable en la actividad laboral en: | | Funciones\_\_\_\_ | | Proyectos Misionales\_\_\_\_ | | Proyectos Estratégicos \_\_\_\_\_ |
| Indique 2 acciones de trabajo en que se puedan aplicar los conocimientos adquiridos en esta capacitación. | | **1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Dimensión del Hacer :**Conjunto de habilidades necesarias para el desempeño competente, en el cual se pone en práctica el conocimiento que se posee, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos y la utilización de equipos, herramientas y materiales específicos.  **Dimensión del Saber:** Conjunto de conocimientos, teorías, principios, conceptos y datos que se requieren para fundamentar el desempeño competente y resolver retos laborales.  **Dimensión del Ser:** Conjunto de características personales (motivación, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que se evidencian en el desempeño competente y son determinantes para el desarrollo de las personas, el trabajo en equipo y el desempeño superior en las organizaciones.  **Competencias Comunes:** Orientación a resultados, al usuario y ciudadano, transparencia y compromiso con la organización. | | | | | | |
| **Competencias Comportamentales:** Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y desarrollo de personal, Conocimiento del entorno, experticia, construcción de relaciones, Iniciativa, Aprendizaje continuo, Trabajo en equipo y colaboración, Creatividad, Manejo de la información, Adaptación al cambio, Disciplina. | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | |
| **FIRMA SERVIDOR** |  | | | | | |
| **FIRMA DEL JEFE INMEDIATO** |  | | | | | |