**EXPEDIENTE N.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20XX**

El (la) Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno del Municipio de Itagüí, hace constar, que a la fecha se encuentra en firme la decisión adoptada mediante Auto No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proferido el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del cual se ordena la Terminación del Proceso Disciplinario (Archivo Definitivo).

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley 1952 de 2019:

“Artículo 138: Ejecutoria de las decisiones. Las decisiones disciplinarias contra las que proceden recursos quedarán en firme cinco (5) días después de la última notificación. Las que se dicten en audiencia o diligencia, al finalizar ésta o la sesión donde se haya tomado la decisión, si no fueren impugnadas. Las decisiones que resuelven los recursos de apelación y queja, la consulta y aquellas contra las cuales no procede recurso alguno, quedaran en firme el día que sean notificadas.”

Esta decisión fue notificada (personalmente/por estado) a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Misma publicidad que se le dio al quejoso señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, enviando copia de la decisión tomada en la fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme lo dispone el artículo 129 de la Ley 1952 de 2019 modificado por el artículo 24 de la Ley 2094 de 2021.

Contra el citado auto no se interpuso recurso alguno.

En razón de lo anterior, se procede al archivo físico del precitado proceso.

Consta de \_\_\_\_\_ folios en su cuaderno original y copia.

# CÚMPLASE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jefe de Oficina

Oficina de Control Disciplinario Interno

Proyectó:

 Profesional Universitario- Abogado